

# CATALOGO GENERALE

Scuola secondaria  
di 1° grado



Agenda del docente titolare di funzione strumentale al p.o.f.....	9
Biglietto di autorizzazione di entrata/uscita fuori orario .....	24
Biglietto di permesso di uscita fuori orario .....	24
Biglietto di riammissione in classe a seguito di ritardo .....	24
Biglietto di riammissione in classe per assenza non giustificata .....	24
Buono di carico.....	20
Buono di scarico .....	20
Bustone per la conservazione degli elaborati.....	13
Bustone per trasmissione al 1° seggio del verbale di spoglio dei voti .....	30
Cartella per la conservazione delle schede personali dei candidati .....	13
Cartelle fascicolo personale del docente .....	22
Cartelle fascicolo personale del docente con lembi ribaltati a tasca .....	22
Cartelle in cartoncino per conservazione titoli .....	17
Cartello "vietato fumare" .....	32
Cartello indicazione seggio con sovrastampa "seggio n. ... classi ... " .....	31
Cartolina di convocazione dei genitori.....	24
Cartolina-avviso di inottemperanza all'obbligo scolastico .....	25
Certificati elettorali .....	30
Certificato delle competenze di base.....	11
Certificato di iscrizione e frequenza.....	26
Custodia in plastica per libretto delle assenze in cartoncino pieghevole.....	24
Custodia in pvc pesante per registro di classe .....	8
Decreto di nomina dei componenti il consiglio di classe .....	29
Decreto di nomina dei componenti il consiglio di istituto .....	31
Deliberazione di designazione dei componenti i seggi elettorali .....	29
Distinta della corrispondenza consegnata all'uff. postale .....	19
Documento di valutazione .....	10
Documento di valutazione per la religione cattolica .....	10
Elenco degli elettori .....	29
Elenco degli elettori per l'elezione dei rispettivi rappresentanti nel consiglio di classe con tabella di scrutinio .....	28
Elenco dei documenti inseriti nella cartella personale del docente (mod. c).....	22

Etichetta autoadesiva con sovrastampa "consiglio di istituto" .....	31
Etichette autoadesive con sovrastampa "consiglio di classe" .....	29
Fascette per gli elaborati .....	10
Fascicolo personale dell'alunno .....	25
Fogli carta millimetrata .....	13
Fogli commerciali.....	13
Fogli protocollo (31 righe) .....	12
Fogli protocollo a quadretti (da 5 mm).....	12
Giornale della contabilita' .....	18
La prevenzione dei rischi e l'organizzazione della sicurezza nella scuola .....	32
Lettera-invito a partecipare alle votazioni per il rinnovo degli organi collegiali di durata triennale.....	29
Libretto delle giustificazioni delle assenze in cartoncino pieghevole.....	24
Libretto delle ricevute delle lettere consegnate a mano .....	19
Libretto dello studente .....	24
Manifesto di indizione delle elezioni del consiglio di istituto .....	29
Moduli per fonoogrammi in arrivo o in partenza .....	19
Modulo di presentazione della lista dei candidati alla commissione elettorale del consiglio di classe.....	28
Modulo di presentazione della lista dei candidati alla commissione elettorale del consiglio di istituto.....	29
Orario settimanale delle lezioni .....	16
Orario settimanale delle lezioni (per la scuola dell'autonomia) .....	16
Orario settimanale tascabile per i docenti .....	16
Pacco standard elezione consiglio di classe .....	29
Pacco standard elezioni rsu .....	31
Pacco standard esami di idoneità.....	14
Pacco standard in offerta speciale - esami di stato .....	13
Pacco standard in offerta speciale - modulistica occorrente ad un seggio.....	31
Pochette in plastica trasparente con fermaglio per tesserino di riconoscimento.....	15
Proclamazione degli eletti nel consiglio di classe.....	28
Prospetto dei risultati degli esami di stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione.....	12
Prospetto orario settimanale dei docenti .....	16

Raccoglitore per i fogli del registro dello stato di servizio del personale docente e a.t.a. ....	21
Registro annuale degli alunni con valutazioni periodiche.....	10
Registro annuale degli alunni con valutazioni periodiche e risultato degli esami di stato .....	11
Registro annuale delle iscrizioni.....	23
Registro cronologico delle affissioni .....	15
Registro cronologico delle operazioni di magazzino .....	20
Registro degli accreditamenti in conto corrente postale.....	18
Registro degli emolumenti e dei compensi accessori.....	23
Registro degli esami di idoneita' .....	14
Registro degli esami di stato conclusivi 1° ciclo di istruzione.....	12
Registro degli interventi e dei controlli delle misure antincendio .....	32
Registro dei contratti.....	18
Registro dei decreti del dirigente scolastico .....	15
Registro dei decreti di nomina dei componenti gli organi collegiali .....	28
Registro dei fonogrammi e fax.....	19
Registro dei prestiti della biblioteca di classe .....	20
Registro dei prestiti della biblioteca di istituto .....	20
Registro dei verbali del collegio dei docenti .....	27
Registro dei verbali del collegio dei revisori dei conti .....	17
Registro dei verbali del consiglio di classe-annuale triennale .....	27
Registro dei verbali del consiglio di istituto.....	27
Registro dei verbali della commissione degli esami di idoneita'.....	14
Registro dei verbali della commissione degli esami di stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione	12
Registro dei verbali della giunta esecutiva .....	27
Registro dei verbali delle riunioni della commissione elettorale .....	29
Registro dei verbali per uso generico .....	28
Registro dei verbalidel comitato di valutazione del servizio dei docenti.....	27
Registro del conto di credito ordinario tenuti presso l'ufficio postale .....	18
Registro del materiale di facile consumo e degli oggetti fragili.....	18
Registro del professore per le figure professionali previste dall'art.5 della legge 426/88.....	10
Registro del software didattico e gestionale .....	17
Registro della sanificazione degli ambienti e dei locali.....	32
Registro delle attivita' complementari sportive .....	9

Registro delle iscrizioni.....	23
Registro delle minute spese .....	18
Registro delle prestazioni aggiuntive.....	22
Registro delle supplenze .....	15
Registro dello stato di servizio del personale docente e a.t.a. ....	21
Registro di carico e scarico dei diplomi .....	25
Registro di classe (8 ore giornaliere).....	8
Registro di classe (9 ore giornaliere).....	8
Registro di consegna degli elaborati .....	15
Registro di ingresso dei libri in biblioteca .....	19
Registro di progetto .....	10
Registro didattico e di presenza per programma operativo nazionale (p.o.n.).....	9
Registro firme presenza personale a.t.a.....	21
Registro firme presenza personale docente.....	21
Registro firme presenza personale docente - con sostituzione dei docenti assenti.....	21
Registro generale delle assenze degli alunni.....	26
Registro generale delle assenze personale a.t.a. ....	22
Registro generale delle assenze personale docente.....	22
Registro giornale di cassa .....	17
Registro infortuni.....	25-32
Registro inventario del gabinetto.....	20
Registro inventario della biblioteca di classe.....	20
Registro inventario della biblioteca di istituto.....	19
Registro inventario generale del materiale mobile .....	20
Registro partitario delle entrate .....	17
Registro partitario delle spese .....	18
Registro per le attivita' di sostegno - versione open.....	9
Registro per le attivita' di sostegno - versione semistrutturata .....	9
Registro perpetuo dei certificati rilasciati .....	25
Registro perpetuo dei diplomi rilasciati.....	25
Registro personale del docente di strumento musicale.....	9
Registro personale del professore - quadrimestrale modello quick.....	6
Registro personale del professore - tri/quadrimestrale modello short.....	7

Registro personale del professore (senza u.a.) - quadrimestrale modello tradizionale.....	8
Registro personale del professore -tri/quadrimestrale modello large .....	6
Registro protocollo.....	19
Registro verbali delle riunioni della commissione elettorale.....	28
Registropersonale del professore - quadrimestrale modello slim.....	7
Repertorio generale del titolare .....	17
Riepilogo annuale delle retribuzioni lorde.....	22
Scheda del candidato .....	11
Scheda del candidato agli esami di idoneita'.....	14
Scheda di carico e scarico di magazzino .....	20
Scheda informativa sui risultati degli esami di stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione.....	12
Scheda inventario di biblioteca.....	20
Schede elettorali.....	30
Serie di 10 sottofascicoli per la documentazione del docente (mod. d) .....	22
Sostituzione di docenti temporaneamente assenti .....	15
Tabella di computo dei voti attribuiti alla lista e delle preferenze riportate dai candidati .....	30
Tabella di liquidazione delle indennita' di missione del presidente .....	12
Tesserino di riconoscimento .....	15
Titolario a - affari generali.....	17
Titolario c - istruzione secondaria.....	17
Urna per l'elezione del consiglio di classe.....	28
Urna per l'elezione del consiglio di istituto.....	31
Verbale della prova scritta degli esami di stato .....	11
Verbale della prova scritta nazionale.....	11
Verbale dell'assemblea di classe e delle operazioni di insediamento, voto, scrutinio e proclamazione eletti nel consiglio di classe.....	28
Verbale delle operazioni di spoglio dei voti.....	30
Verbale delle prove scritte degli esami di idoneita'.....	14
Verbale di attribuzione dei posti di proclamazione degli eletti .....	30
Verbale di insediamento del seggio e delle operazioni di votazione .....	30
Verbal di accertamento della violazione del divieto di fumo .....	32

**DIDATTICA**

**504021 – REGISTRO PERSONALE DEL PROFESSORE - QUADRIMESTRALE**

**Mod. Quick**

*Novità*

Il registro, composto da 44 pagg. formato 25x35 per 30 allievi, si articola in tre sezioni:

- *prima sezione*: registrazione delle lezioni dell'insegnante e delle assenze degli allievi; diario delle attività educative e didattiche;
- *seconda sezione*: programmazione didattica annuale e contestuale verifica finale;
- *terza sezione* (1 pagina per allievo): rilevazione della situazione di partenza, esito delle verifiche orali/pratiche e scritte/grafiche relative a ciascuna delle **12 unità di apprendimento** previste, osservazioni sul comportamento, incontri con la famiglia, valutazioni periodiche e finali.

504021.01	per 1 classe/materia . . . . .	€ 2,20
504021.02	per 2 classe/materia . . . . .	€ 4,40
504021.03	per 3 classe/materia . . . . .	€ 6,60

**504023 – REGISTRO PERSONALE DEL PROFESSORE - TRI/QUADRIMESTRALE**

**Mod. Large**

Il registro, composto da 44 pagg. formato 25x35 per 30 allievi, è particolarmente adatto per docenti con rilevante numero di ore settimanali di lezione nella classe e comprende:

- 4 pagine per la registrazione delle lezioni e delle assenze;
- 1 pagina per la rilevazione della situazione di partenza degli allievi;
- 1 pagina per la programmazione educativo-didattica annuale;
- **15 unità di apprendimento interamente semistrutturate** (2 pagine per ciascuna U.A.) con 5 obiettivi di apprendimento, 2 verifiche orali e 2 verifiche scritte per ogni U.A.;
- 5 pagine per il diario delle attività educative e didattiche;
- prospetto delle valutazioni periodiche e finali;
- verifica della programmazione educativo-didattica annuale.

504023.01	per 1 classe/materia . . . . .	€ 2,40
504023.02	per 2 classe/materia . . . . .	€ 4,80
504023.03	per 3 classe/materia . . . . .	€ 7,05

**Didattica**

**504024 – REGISTRO PERSONALE DEL PROFESSORE - TRI/QUADRIMESTRALE**

**Mod. Short**

Il registro, composto da 28 pagg. formato 25x35 per 30 allievi, è particolarmente adatto per docenti con ridotto numero di ore settimanali di lezione nella classe. È pressochè identico al modello precedente (*large*), dal quale si differenzia soltanto per il numero di **unità di apprendimento (14 anzichè 15)**, che si sviluppano su di una sola pagina (anzichè su 2).

504024.01	per 1 classe. ....	€ 2,00
504024.02	per 2 classi . . . . .	€ 4,00
504024.03	per 3 classi . . . . .	€ 6,00
504024.04	per 4 classi . . . . .	€ 8,00
504024.05	per 5 classi . . . . .	€ 10,00
504024.06	per 6 classi . . . . .	€ 12,00

**504028 – REGISTRO PERSONALE DEL PROFESSORE - QUADRIMESTRALE**

**Mod. Slim**

Il registro, composto da 20 pagg. formato 25x35 per 30 allievi, comprende:

- 1 sezione per la registrazione delle assenze;
- 1 sezione per la rilevazione delle situazione di partenza degli allievi;
- 1 sezione per la programmazione educativo-didattica e relativa verifica finale;
- 1 sezione per il diario delle attività didattiche;
- 1 sezione per la registrazione delle verifiche relative agli **obiettivi di apprendimento (max 15 per quadrimestre)**;
- 1 sezione per le valutazioni periodiche e finali.

504028.01	per 1 classe. ....	€ 1,70
504028.02	per 2 classi . . . . .	€ 3,40
504028.03	per 3 classi . . . . .	€ 5,10
504028.04	per 4 classi . . . . .	€ 6,80
504028.05	per 5 classi . . . . .	€ 8,50
504028.06	per 6 classi . . . . .	€ 10,20

**COME TRASMETTERCI I VOSTRI ORDINI**

Tramite il nostro AGENTE DI ZONA	VIA FAX 0833.591634	PER TELEFONO 0833.505645	PER POSTA Carra Editrice - Zona Ind.le 73042 Casarano (Le)	VIA E-MAIL info@carraeditrice.it
--	------------------------	-----------------------------	--	-------------------------------------



**Didattica**

**504002 – REGISTRO PERSONALE DEL PROFESSORE (senza U.A.) - QUADRIMESTRALE**

**Mod. Tradizionale**

Il registro, composto da 48 pagg. formato 25x35 per 30 allievi, prevede una pagina per ciascun allievo, con appositi spazi per:

- rilevazione della situazione di partenza e programmazione dei conseguenti interventi individualizzati;
- registrazione degli esiti delle verifiche;
- osservazioni sistematiche;
- valutazioni periodiche finali.

Al fine di agevolare il lavoro del docente, anche la programmazione didattica e la relazione finale sono state opportunamente semistrutturate. Una apposita sezione consente di documentare le attività extracurricolari di sostegno/recupero/potenziamento.

504002.01	per 1 classe. . . . .	€ 2,35
504002.02	per 2 classi . . . . .	€ 4,70
504002.03	per 3 classi . . . . .	€ 7,05

**504101 – REGISTRO DI CLASSE (8 ore giornaliere)**

Contiene: giorno, ora, materia, firma dei docenti, allievi assenti, allievi che giustificano o non giustificano l'assenza, lezioni e compiti assegnati, rapporti dei docenti e provvedimenti del Capo di istituto. **Il modello prevede 8 ore di lezione. Appositi riquadri sono stati predisposti per le comunicazioni scuola-famiglia e per le annotazioni dei docenti.** Composto da 100 pagine, in carta pesante usomano f.to 25x35, rilegatura in broccatura con copertina policroma plastificata . . . . .

€ 4,00

**504102 – REGISTRO DI CLASSE (9 ore giornaliere)**

Contiene: giorno, ora, materia, firma dei docenti, studenti assenti, giustificazioni delle assenze, argomento delle lezioni e compiti assegnati, rapporti dei docenti e provvedimenti del Capo di istituto. **Il modello prevede 9 ore di lezione.** 100 pagine in carta pesante uso mano, formato 25x35, broccurato con copertina policroma plastificata. . . . .

€ 4,00

**504103 – CUSTODIA IN PVC PESANTE PER REGISTRO DI CLASSE**

Contiene delle tasche per la conservazione delle giustificazioni delle assenze e di ogni altro documento. Si adegua allo spessore del dorso. Adatta sia per i modelli con rilegatura rigida sia per quelli con rilegatura semirigida . . . . .

€ 1,29

**Didattica**

<b>498013</b>	<p>– <b>REGISTRO PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO - <i>Versione Open</i></b>                      Il fascicolo, composto da 24 pagine f.to 25x35, prevede: il piano educativo individualizzato, attività svolte e relative verifiche, incontri con la famiglia, valutazioni quadrimestrali e finali, relazione finale . . . . .</p>	€ 4,20
<b>504029</b>	<p>– <b>REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO - <i>Versione Semistutturata</i></b>                      Il fascicolo, composto da 24 pagine f.to 25x35, prevede il piano educativo individualizzato (semistutturato), attività svolte e relative verifiche, valutazioni quadrimestrali e finali, incontri con la famiglia, relazione finale (semistutturata)</p>	€ 4,20
<b>504016</b>	<p>– <b>REGISTRO PERSONALE DEL DOCENTE DI STRUMENTO MUSICALE</b>                      Appositamente progettato per documentare le attività didattiche svolte da tre distinti gruppi-classe. Composto da 80 pagine, formato cm. 25x35, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino. . . . .</p>	€ 9,00
<b>504501</b>	<p>– <b>REGISTRO DELLE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI SPORTIVE</b>                      Consente le registrazioni relative al giorno, all'ora e al luogo in cui vengono svolte le attività, nonché la descrizione delle stesse. 40 pagine, f.to cm. 25x35 con copertina in cartoncino . . . . .</p>	€ 4,70
<b>504019</b>	<p>– <b>AGENDA DEL DOCENTE TITOLARE DI FUNZIONE STRUMENTALE AL P.O.F.</b>                      Contiene: il calendario degli impegni connessi alla funzione, il piano delle attività con le relative verifiche periodiche, il diario delle attività, la relazione finale, le schede di partecipazione ai corsi di formazione professionale. Composto da 16 pagine, f.to 22x32, con copertina in cartoncino. . . . .</p>	€ 9,00
<b>510012</b>	<p>– <b>REGISTRO DIDATTICO E DI PRESENZA PER PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (P.O.N.)</b>                      Il registro, composto da 68 pagine numerate e vidimate, prevede una pagina per ciascun giorno di lezione, con appositi spazi per:                      - firme di presenza (entrata/uscita) degli studenti;                      - attività didattiche svolte;                      - annotazioni varie.                      Cucito con punto metallico e copertina in cartoncino.</p>	
	32 pagg. . . . .	€ 3,00
	48 pagg. . . . .	€ 4,80
	64 pagg. . . . .	€ 5,10
	80 pagg. . . . .	€ 6,30
	96 pagg. . . . .	€ 7,50

**Didattica**

<b>510908</b>	<b>– REGISTRO DI PROGETTO</b>	
	Composto da 20 pagine f.to 22x32, contiene: • lo schema progettuale; • il diario delle lezioni/attività (14 giorni di lezione di 4 ore ciascuno); • 4 verbali delle riunioni del gruppo di lavoro; • una griglia per la registrazione dell’esito delle verifiche; • la verifica e valutazione del lavoro svolto. . . . .	€ 6,00
<b>498006</b>	<b>– REGISTRO DEL PROFESSORE PER LE NUOVE FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE DALL’ART. 5 DELLA LEGGE 426/88</b>	
	è uno strumento prezioso per rendere agevole l’attività delle nuove figure professionali (coordinatore di biblioteca e del servizio di orientamento scolastico). Cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino. . . . .	€ 9,30
<b>504301</b>	<b>– FASCETTE PER GLI ELABORATI</b>	
	In carta pesante uso mano. Confezione da 50 copie. . . . .	€ 1,55
<b>504814</b>	<b>– DOCUMENTO DI VALUTAZIONE</b>	
504814.00	Per tutte le classi (colore bianco) . . . . .	€ 0,20
504814.01	Classe prima (colore marrone) . . . . .	€ 0,20
504814.02	Classe seconda (colore verde) . . . . .	€ 0,20
504814.03	Classe terza (colore blu) . . . . .	€ 0,20
<b>498724</b>	<b>– DOCUMENTO DI VALUTAZIONE PER LA RELIGIONE CATTOLICA . . . . .</b>	€ 0,10
<b>504325</b>	<b>– REGISTRO ANNUALE DEGLI ALUNNI CON VALUTAZIONI PERIODICHE</b>	
	Modello con un allievo per pagina formato 25x35. Consente l’annotazione delle generalità dell’allievo, delle valutazioni tri/quadrimestrali e finali per ciascuna materia, nonché del comportamento. È prevista inoltre la validazione dell’anno scolastico e dell’ammissione o non ammissione alla classe successiva o all’esame di licenza. Allestito fino a 30 classi (max 30 allievi per classe)	
504325.00	• Per 1 classe, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela . . . . .	€ 3,20
504325.01	• Per 3 classi, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela . . . . .	€ 9,61
504325.02	• Per 6 classi (come sopra) . . . . .	€ 17,66
504325.03	• Per 9 classi (come sopra) . . . . .	€ 22,62
504325.04	• Per 12 classi (come sopra) . . . . .	€ 32,23
504325.05	• Per 15 classi (come sopra) . . . . .	€ 37,18
504325.06	• Per 18 classi (come sopra) . . . . .	€ 42,14
504325.07	• Per 21 classi (come sopra) . . . . .	€ 47,10
504325.08	• Per 24 classi (come sopra) . . . . .	€ 52,06
504325.09	• Per 27 classi (come sopra) . . . . .	€ 57,02
504325.10	• Per 30 classi (come sopra) . . . . .	€ 61,97

**DIDATTICA**

**504305 – REGISTRO ANNUALE DEGLI ALUNNI CON VALUTAZIONI PERIODICHE E RISULTATO DEGLI ESAMI DI STATO**

Modello con un allievo per pagina formato 25x35. Consente l'annotazione delle generalità dell'allievo, delle valutazioni tri/quadrimestrali e finali per ciascuna materia, nonché del comportamento. È prevista, inoltre, la validazione dell'anno scolastico e dell'ammissione o non ammissione alla classe successiva o all'esame di licenza, lo spazio per il giudizio di idoneità (formulato dal Consiglio di classe), per il risultato dell'esame di Stato e per il giudizio sul livello globale di maturazione (formulato dalla Commissione d'esame).

Allestito fino a 27 classi (max 30 allievi per classe)

504305.00	• Per 1 classe, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela .	€ 3,95
504305.01	• Per 3 classi, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela . .	€ 11,77
504305.02	• Per 6 classi (come sopra) . . . . .	€ 19,73
504305.03	• Per 9 classi (come sopra) . . . . .	€ 24,58
504305.04	• Per 12 classi (come sopra) . . . . .	€ 29,44
504305.05	• Per 15 classi (come sopra) . . . . .	€ 38,94
504305.06	• Per 18 classi (come sopra) . . . . .	€ 43,80
504305.07	• Per 21 classi (come sopra) . . . . .	€ 48,65
504305.08	• Per 24 classi (come sopra) . . . . .	€ 53,50
504305.09	• Per 27 classi (come sopra) . . . . .	€ 58,30
504305.10	• Per 30 classi (come sopra) . . . . .	€ 63,21

**SCRUTINI - ESAMI DI STATO**

**498725 – CERTIFICATO DELLE COMPETENZE DI BASE**

**acquisite al termine del primo ciclo di istruzione**

Foglio di 4 pagine in cartoncino. Confezione da 10 copie . . . . . € 3,00

**504306 – VERBALE DELLA PROVA SCRITTA DEGLI ESAMI DI STATO**

Confezione da 10 copie . . . . . € 1,30

**504326 – VERBALE DELLA PROVA SCRITTA NAZIONALE**

Confezione da 10 copie . . . . . € 1,30

**504307 – SCHEDE DEL CANDIDATO**

Confezione da 50 copie . . . . . € 5,50

**DIDATTICA**

<b>504309</b>	<b>–</b>	<b>REGISTRO DEGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL 1° CICLO DI ISTRUZIONE</b>	
		Cpnsente l’annotazione delle generalità del candidato e del risultato dell’esame di licenza, con giudizio sul livello globale di maturazione. Formato chiuso 25x35	
504309.01		Per 90 alunni . . . . .	€ 5,75
504309.02		Per 122 alunni . . . . .	€ 7,85
504309.03		Per 154 alunni . . . . .	€ 9,83
504309.04		Per 186 alunni . . . . .	€ 14,50
504309.05		Per 218 alunni . . . . .	€ 15,90
504309.06		Per 250 alunni . . . . .	€ 17,10
504309.07		Per 282 alunni . . . . .	€ 18,30
504309.08		Per 314 alunni . . . . .	€ 19,50
<b>504310</b>	<b>–</b>	<b>REGISTRO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE DEGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL 1° CICLO DI ISTRUZIONE . . . . .</b>	<b>€ 4,60</b>
<b>504312</b>	<b>–</b>	<b>PROSPETTO DEI RISULTATI DEGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL 1° CICLO DI ISTRUZIONE</b>	
		Confezione da 10 copie . . . . .	€ 2,70
<b>504313</b>	<b>–</b>	<b>CERTIFICATO PROVVISORIO DI SUPERAMENTO DELL’ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL 1° CICLO DI ISTRUZIONE</b>	
		Con giudizio sul livello globale di maturazione Confezione da 20 copie . . . . .	€ 2,20
<b>504315</b>	<b>–</b>	<b>SCHEDA INFORMATIVA SUI RISULTATI DEGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL 1° CICLO DI ISTRUZIONE</b>	
		Confezione da 10 copie . . . . .	€ 2,33
<b>498829</b>	<b>–</b>	<b>TABELLA DI LIQUIDAZIONE DELLE INDENNITÀ DI MISSIONE DEL PRESIDENTE</b>	
		Confezione da 10 copie . . . . .	€ 2,50
<b>500010</b>	<b>–</b>	<b>FOGLI PROTOCOLLO (31 righe)</b>	
		Confezione da 200 fogli . . . . .	€ 4,15
<b>500011</b>	<b>–</b>	<b>FOGLI PROTOCOLLO A QUADRETTI (da 5 mm)</b>	
		Confezione da 200 fogli . . . . .	€ 4,15

**DIDATTICA**

- 500012 – FOGLI COMMERCIALI**  
 Confezione da 200 fogli ..... € 4,15
- 500013 – FOGLI CARTA MILLIMETRATA**  
 Formato 23x33. Confezione da 100 fogli..... € 5,10
- 504302 – BUSTONE PER LA CONSERVAZIONE DEGLI ELABORATI**  
 Formato 30x40 con diciture prestampate. Confezione da 10 pezzi. .... € 2,30
- 504303 – CARTELLA PER LA CONSERVAZIONE DELLE SCHEDE PERSONALI DEI CANDIDATI**  
 In cartoncino manilla pesante. F.o chiuso. 30x40. Dorso cordonato.  
 Confezione da 10 pezzi. .... € 2,07

**504321 – PACCO STANDARD IN OFFERTA SPECIALE - ESAMI DI STATO**

DESCRIZIONE	2 Terze	3 Terze	4 Terze	5 Terze	6 Terze	7 Terze	8 Terze	9 Terze	10 Terze
Verbale della prova scritta (duplice copia per 4 prove)	16	24	32	40	48	56	64	72	80
Verbale della prova scritta nazionale	4	6	8	10	12	14	16	18	20
Scheda personale del candidato con verbale dei giudizi sulle prove scritte e orali e risultato finale	60	90	120	150	180	210	240	270	300
Registro dei verbali della commissione	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Bustoni elaborati esami	10	15	20	25	30	35	40	45	50
Prospetto dei risultati degli esami	4	6	8	10	12	14	16	18	20
Registro degli esami (N. alunni)	90	90	122	154	186	218	250	282	314
Tabella di liquidazione delle indennità di missione del Presidente	3	3	3	3	3	3	3	3	3
PREZZO DI LISTINO *	<del>23,68</del>	<del>29,97</del>	<del>38,31</del>	<del>46,63</del>	<del>57,59</del>	<del>65,28</del>	<del>72,77</del>	<del>80,26</del>	<del>87,75</del>
<b>PREZZO SPECIALE *</b>	<b>21,31</b>	<b>26,97</b>	<b>34,48</b>	<b>41,97</b>	<b>51,83</b>	<b>58,75</b>	<b>65,49</b>	<b>72,23</b>	<b>78,98</b>

**DIDATTICA**

**SCRUTINI - ESAMI DI IDONEITÀ**

- 504316 – SCHEDA DEL CANDIDATO AGLI ESAMI DI IDONEITÀ**  
 Composto da 4 pagine, in carta uso mano gr. 90. F.to 25x35. Contiene: il curriculum scolastico e la valutazione delle prove scritte e del colloquio pluridisciplinare.  
 Confezione da 10 copie ..... € 3,10
- 504317 – VERBALE DELLE PROVE SCRITTE DEGLI ESAMI DI IDONEITÀ**  
 Composto da 4 pagine, in carta uso mano gr. 90. F.to 25x35. Contiene la verbalizzazione della riunione della Commissione, la traccia della prova e l'elenco dei candidati che vi partecipano.  
 Confezione da 10 copie ..... € 1,55
- 504318 – REGISTRO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE DEGLI ESAMI DI IDONEITÀ**  
 Contiene i verbali di insediamento della Commissione, della scelta e correzione degli elaborati, dello svolgimento del colloquio pluridisciplinare ..... € 5,16
- 504308 – REGISTRO DEGLI ESAMI DI IDONEITÀ**  
 Ogni foglio, di 4 pagine, contiene 8 alunni. Cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino (fogli 20+1) ..... € 12,39
- 504322 – PACCO STANDARD ESAMI DI IDONEITÀ**  
 Contiene: 20 copie della scheda del candidato agli esami di idoneità, 15 copie del verbale delle prove scritte, 1 registro dei verbali della Commissione. .... € 10,06

**UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>498513</b>	<b>– SOSTITUZIONI DI DOCENTI TEMPORANEAMENTE ASSENTI</b>	
	Ordini di servizio per i docenti. Blocco da 50 ordini in duplice copia in carta chimica .....	€ 4,39
<b>498524</b>	<b>– REGISTRO DEI DECRETI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	
	<b>Personale docente e A.T.A.</b>	
	Ogni foglio, di 4 pagine, è predisposto per 20 registrazioni.	
498524.01	• Per 990 registrazioni (fogli 49+1), cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela .....	€ 18,08
498524.02	• Per 1.490 registrazioni (fogli 74+1) (come sopra) .....	€ 23,24
<b>498528</b>	<b>– TESSERINO DI RICONOSCIMENTO</b>	
	Realizzato in cartoncino pesante con riquadro per fotografia. Da inserire, eventualmente, nella pochette in plastica con fermaglio. Formato 6x9 cm. Confezione da 50 copie .....	€ 6,00
<b>498531</b>	<b>– POCLETTE IN PLASTICA TRASPARENTE CON FERMAGLIO PER TESSERINO DI RICONOSCIMENTO</b>	
	Confezione da 50 pezzi .....	€ 14,00
<b>498655</b>	<b>– REGISTRO CRONOLOGICO DELLE AFFISSIONI</b>	
	Per l'annotazione degli estremi di circolari, disposizioni, atti e documenti esposti all'albo della Scuola. Cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino	€ 7,75
<b>504020</b>	<b>– REGISTRO DELLE SUPPLENZE</b>	
	48 pagine in carta uso mano, f.to 25x35. Spillato con copertina in cartoncino	€ 6,20
<b>504509</b>	<b>– REGISTRO DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI</b>	
504509.01	• Da fogli 49+1 (200 pagine), cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela .....	€ 18,08
504509.02	• Da fogli 74+1 (300 pagine), (come sopra) .....	€ 23,24
504509.03	• Da fogli 99+1 (400 pagine), cucito con filo refe e con copertina in cartone pesante e tela .....	€ 33,05



**UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**504601 – ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI**

504601.01	• Formato 33x35 per 9 classi. Confezione da 10 copie .....	€ 1,55
504601.02	• Formato 41x35 per 12 classi. Confezione da 10 copie .....	€ 1,70
504601.03	• Formato 33x50 per 16 classi. Confezione da 10 copie .....	€ 1,70
504601.04	• Formato 33x70 per 23 classi. Confezione da 10 copie .....	€ 2,32

**504604 – ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI  
(per la scuola dell'autonomia)**

504604.01	• F.to 41x35 per 3 classi, con due/tre materie per ciascuna ora di lezione. Confezione da 5 copie .....	€ 0,77
504604.02	• F.to 41x35 per 6 classi, con due/tre materie per ciascuna ora di lezione. Confezione da 5 copie .....	€ 0,85

**504602 – PROSPETTO ORARIO SETTIMANALE DEI DOCENTI**

Contiene l'orario settimanale per n. 80 docenti. Formato 50x70. Confezione da 5 copie .....	€ 1,03
--	--------

**498603 – ORARIO SETTIMANALE TASCABILE PER I DOCENTI**

Formato chiuso 6x11. Confezione da 25 copie .....	€ 1,81
---	--------

**COME TRASMETTERCI I VOSTRI ORDINI**

Tramite il nostro  
AGENTE  
DI ZONA

VIA FAX  
0833.591634

PER TELEFONO  
0833.505645

PER POSTA  
Carra Editrice - Zona Ind.le  
73042 Casarano (Le)

VIA E-MAIL  
info@carraeditrice.it

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

<b>498653</b>	–	<b>REGISTRO DEL SOFTWARE DIDATTICO E GESTIONALE</b>	
		Direttiva CEE 91/250. Cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino.	€ 7,75
<b>498901.01</b>	–	<b>TITOLARIO A - AFFARI GENERALI</b>	
		Si compone di 39 cartelle per le classi e 50 sottocartelle per le sottoclassi. Comprende anche 5 cartelle e 10 sottocartelle generiche. ....	€ 31,00
<b>498901.06</b>	–	<b>TITOLARIO C - ISTRUZIONE SECONDARIA</b>	
		Si compone di 37 cartelle per le classi e 57 sottocartelle per le sottoclassi. Comprende anche 5 cartelle e 10 sottocartelle generiche. ....	€ 31,00
<b>498901.05</b>	–	<b>REPERTORIO GENERALE DEL TITOLARIO</b>	
		Contiene, in ordine alfabetico e numerico, l'indice di tutte le voci, indispensabile per la gestione rapida del Titolario. Opuscolo a rubrica (32 pag.), cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino .....	€ 5,16
<b>499120</b>	–	<b>CARTELLE IN CARTONCINO PER CONSERVAZIONE TITOLI</b>	
499120.01	•	Entrate competenza. Confezione da 10 copie .....	€ 1,81
499120.02	•	Spese competenza. Confezione da 10 copie .....	€ 1,81
499120.03	•	Residui attivi. Confezione da 10 copie .....	€ 1,81
499120.04	•	Residui passivi. Confezione da 10 copie .....	€ 1,81
<b>499412</b>	–	<b>REGISTRO DEI VERBALI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI</b>	
		Composto da 64 pagg. Cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino. ....	€ 14,00
<b>499122</b>	–	<b>REGISTRO GIORNALE DI CASSA</b>	
499122.01	•	Da fogli 20+1, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino pesante .....	€ 8,00
499122.02	•	Da fogli 50+1, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela .	€ 20,00
<b>499123</b>	–	<b>REGISTRO PARTITARIO DELLE ENTRATE</b>	
499123.01	•	Da fogli 20+1, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino pesante .....	€ 8,00
499123.02	•	Da fogli 50+1, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela .	€ 20,00

UFFICIO DI SEGRETERIA

<b>499124</b>	<b>–</b>	<b>REGISTRO PARTITARIO DELLE SPESE</b>	
499124.01		• Da fogli 20+1, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino pesante . . . . .	€ 8,00
499124.02		• Da fogli 50+1, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela .	€ 20,00
<b>499125</b>	<b>–</b>	<b>GIORNALE DELLA CONTABILITÀ</b>	
		Comprende: Giornale di cassa (ff. 17+1); Partitario delle entrate in conto competenza (ff. 14+1); Partitario delle entrate in conto residui (ff. 4+1); Partitario delle spese in conto competenza (ff. 19+1); Partitario delle spese in conto residui (ff. 6+1). Registro da 248 pagine, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela. Sufficiente per un anno finanziario . . . . .	€ 20,00
<b>499126</b>	<b>–</b>	<b>REGISTRO DELLE MINUTE SPESE</b>	
		• Da fogli 15+1, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino . .	€ 4,75
<b>498316</b>	<b>–</b>	<b>REGISTRO DEL MATERIALE DI FACILE CONSUMO E DEGLI OGGETTI FRAGILI</b>	
		Consente la registrazione del carico e dello scarico del materiale di facile consumo, con tutti i dati idonei ad identificarlo (data, fornitore, documento, quantità, ecc.) Composto da 28 pagg. formato chiuso 25x35, con copertina in cartoncino. . .	€ 15,00
<b>499143</b>	<b>–</b>	<b>REGISTRO DEI CONTRATTI</b>	
		Per la registrazione, in ordine cronologico, dei contratti stipulati con il personale supplente, nonché dei contratti di acquisto di beni e servizi e di fornitura di prestazioni d'opera. Registro da 44 pagine per 120 contratti. Cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino. . . . .	€ 5,65
		<i>Componiamo il registro nella fogliazione desiderata.</i>	
<b>499201</b>	<b>–</b>	<b>REGISTRO DEGLI ACCREDITAMENTI IN CONTO CORRENTE POSTALE</b>	
499201.01		• Composto da fogli 50+1, cucito con filo refe e con copertina in prespan . . . .	€ 18,28
499201.02		• Composto da fogli 75+1 (come sopra) . . . . .	€ 28,09
<b>499207</b>	<b>–</b>	<b>REGISTRO DEL CONTO DI CREDITO ORDINARIO TENUTO PRESSO L'UFFICIO POSTALE</b>	
		Comprende: Giornale di cassa (ff. 17+1); Partitario delle entrate in conto competenza (ff. 14+1); Partitario delle entrate in conto residui (ff. 4+1); Partitario delle spese in conto competenza (ff. 19+1); Partitario delle spese in conto residui (ff. 6+1). Registro da 248 pagine, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela. Sufficiente per un anno finanziario. . . . .	€ 5,68

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

<b>499202</b>	<b>–</b>	<b>DISTINTA DELLA CORRISPONDENZA CONSEGNATA ALL'UFF. POSTALE</b>	
499202.01		• Elenco delle lettere, dei manoscritti, dei campioni, delle stampe, ecc. (blocco 50x2) . . . . .	€ 6,50
499202.02		• Elenco delle raccomandate e delle assicurate (blocco 50x2). . . . .	€ 6,50
<b>499203</b>	<b>–</b>	<b>LIBRETTO DELLE RICEVUTE DELLE LETTERE CONSEGNATE A MANO</b>	
		Composto da 80 pagine (fogli 19+1), cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino. Formato chiuso 22x32 . . . . .	€ 4,00
<b>499803</b>	<b>–</b>	<b>MODULI PER FONOGRAMMA IN ARRIVO O IN PARTENZA</b>	
		Confezione da 100 fogli . . . . .	€ 8,00
<b>499802</b>	<b>–</b>	<b>REGISTRO PROTOCOLLO</b>	
		Formato chiuso 25x35. Ogni foglio, di 4 pagine, prevede 20 registrazioni.	
499802.01		• Per 1.000 numeri (fogli 49+1), cucito con filo refe e con copertina in cartone pesante e tela . . . . .	€ 16,52
499802.02		• Per 2.000 numeri (fogli 99+1) (come sopra) . . . . .	€ 20,65
499802.03		• Per 3.000 numeri (fogli 149+1) (come sopra) . . . . .	€ 24,79
499802.04		• Per 4.000 numeri (fogli 199+1) (come sopra) . . . . .	€ 28,92
499802.05		• Per 5.000 numeri (fogli 249+1) (come sopra) . . . . .	€ 33,05
499802.06		• Per 6.000 numeri (fogli 299+1) (come sopra) . . . . .	€ 37,18
		<i>A richiesta, si esegue la numerazione dei fogli con un costo aggiuntivo di € 5,70 ogni 1.000 numeri.</i>	
<b>499804</b>	<b>–</b>	<b>REGISTRO DEI FONOGRAMMI E FAX</b>	
		Composto da 96 pagg. Cucito con filo metallico e con copertina in cartoncino	€ 12,00
<b>499301</b>	<b>–</b>	<b>REGISTRO DI INGRESSO DEI LIBRI IN BIBLIOTECA</b>	
499301.01		• Composto da fogli 50+1, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela . . . . .	€ 16,96
499301.02		• Composto da fogli 75+1 (come sopra) . . . . .	€ 26,13
<b>499302</b>	<b>–</b>	<b>REGISTRO INVENTARIO DELLA BIBLIOTECA DI ISTITUTO</b>	
499302.01		• Composto da fogli 50+1, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela . . . . .	€ 16,96
499302.02		• Composto da fogli 75+1 (come sopra) . . . . .	€ 26,13

UFFICIO DI SEGRETERIA

<b>499303</b>	–	<b>SCHEDA INVENTARIO DI BIBLIOTECA</b>	
		In cartoncino pesante formato 12,5x17,5. Confezione da 50 copie. . . . .	€ 4,50
<b>499304</b>	–	<b>REGISTRO DEI PRESTITI DELLA BIBLIOTECA DI ISTITUTO</b>	
		Docenti e alunni	
499304.01	•	Composto da fogli 50+1, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela . . . . .	€ 16,96
499304.02	•	Composto da fogli 75+1 (come sopra) . . . . .	€ 26,13
<b>499305</b>	–	<b>REGISTRO INVENTARIO DELLA BIBLIOTECA DI CLASSE</b>	
		Per i libri che la classe preleva dalla Biblioteca di istituto. Composto da fogli 20+1, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino. . . . .	€ 6,71
<b>499306</b>	–	<b>REGISTRO DEI PRESTITI DELLA BIBLIOTECA DI CLASSE</b>	
		Per i libri concessi in prestito agli alunni durante l'anno scolastico. Composto da fogli 5, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino. . . . .	€ 3,48
<b>499313</b>	–	<b>REGISTRO INVENTARIO GENERALE DEL MATERIALE MOBILE</b>	
499313.01	•	Composto da fogli 50+1 (3.737 registrazioni), cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela . . . . .	€ 18,00
499313.02	•	Composto da fogli 100+1 (7.437 registrazioni), cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela . . . . .	€ 35,00
<b>511601</b>	–	<b>REGISTRO INVENTARIO DEL GABINETTO</b>	
		Da utilizzarsi per inventariare il materiale trasferito dal magazzino al gabinetto/laboratorio. Composto da fogli 10+1, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino. . . . .	€ 5,42
<b>511602</b>	–	<b>REGISTRO CRONOLOGICO DELLE OPERAZIONI DI MAGAZZINO</b>	
		Composto da 88 pagine, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela . . . . .	€ 13,50
<b>511603</b>	–	<b>SCHEDA DI CARICO E SCARICO DI MAGAZZINO</b>	
		Confezione da 10 copie . . . . .	€ 1,85
<b>511604</b>	–	<b>BUONO DI CARICO</b>	
		Blocco da (50+50) a ricalco . . . . .	€ 7,50
<b>511605</b>	–	<b>BUONO DI SCARICO</b>	
		Blocco da (50+50) a ricalco . . . . .	€ 7,50

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

<b>504903</b>	<b>– REGISTRO DELLO STATO DI SERVIZIO DEL PERS.LE DOCENTE E A.T.A.</b>	
	Ogni foglio, di 4 pagine, contiene un solo nominativo.	
504903.01	• A fogli mobili, da archiviare nel raccoglitore o da rilegare dopo la compilazione. Confezione da 10 copie .....	€ 2,07
504903.02	• Rilegato per 50 nominativi (fogli 50+1), con indice analitico per una rapida consultazione. Cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela ..	€ 18,28
504903.03	• Rilegato per 100 nominativi (fogli 100+1), con indice analitico per una rapida consultazione. Cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela ..	€ 33,26
<b>504904</b>	<b>– RACCOGLITORE PER I FOGLI DEL REGISTRO DELLO STATO DI SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.</b>	
	• In cartone prespan con meccanica in metallo a scatto. F.to chiuso 25x35..	€ 6,71
	<b>REGISTRO FIRME PRESENZA PERSONALE A.T.A.</b>	
	Corredato di aletta pieghevole per l'elenco dei nominativi, contiene spazi appositi per annotare: gli assenti, i permessi brevi, il recupero dei permessi brevi, le prestazioni aggiuntive.	
	Sufficiente per un intero anno scolastico.	
<b>498809</b>	8 firme al giorno .....	€ 11,20
<b>498860</b>	15 firme al giorno .....	€ 21,80
<b>498861</b>	30 firme al giorno .....	€ 28,00
<b>498811</b>	60 firme al giorno .....	€ 39,00
	<b>REGISTRO FIRME PRESENZA PERSONALE DOCENTE</b>	
	Corredato di aletta pieghevole per l'elenco dei nominativi, contiene spazi appositi per annotare: gli assenti, i supplenti interni, i permessi brevi, il recupero dei permessi brevi. Sufficiente per un intero anno scolastico.	
	Tutti i registri sono cuciti con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela.	
<b>498867</b>	20 firme al giorno .....	€ 21,00
<b>498858</b>	40 firme al giorno .....	€ 28,00
<b>498813</b>	80 firme al giorno .....	€ 33,00
	<b>REGISTRO FIRME PRESENZA PERSONALE DOCENTE</b>	
	<b>Come precedente ma con sostituzione dei docenti assenti</b>	
<b>498863</b>	20 firme al giorno .....	€ 21,00
<b>498866</b>	40 firme al giorno .....	€ 28,00
<b>498859</b>	80 firme al giorno .....	€ 33,00
<b>498862</b>	120 firme al giorno .....	€ 38,20

UFFICIO DI SEGRETERIA

<b>498814</b>	–	<b>REGISTRO GENERALE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE</b>	
498814.01		• Per 52 nominativi, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela	€ 7,07
498814.02		• Per 204 (come sopra) . . . . .	€ 18,02
<b>498815</b>	–	<b>REGISTRO GENERALE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE A.T.A.</b>	
498815.01		• Per 52 nominativi, cucito con filo refe e con copertina plastificata . . . . .	€ 7,07
498815.02		• Per 204 nominativi (come sopra) . . . . .	€ 18,02
<b>498854</b>	–	<b>REGISTRO DELLE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA)</b>	
498854.01		• <b>Personale A.T.A. Predisposto per la registrazione delle attività svolte, della data, dell'ora e della relativa firma.</b> Ogni foglio, di 4 pagine, contiene 4 nominativi. Composto da fogli 25+1 (pagine 104). Cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino. . . . .	€ 7,95
498854.02		• <b>Personale docente. Predisposto per la registrazione delle attività svolte, della data, dell'ora e della relativa firma.</b> Ogni foglio, di 4 pagine, contiene 4 nominativi. Composto da fogli 25+1 (pagine 104). Cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino. . . . .	€ 7,95
<b>504902.01</b>	–	<b>CARTELLE FASCICOLO PERSONALE DEL DOCENTE</b> Per la conservazione dei documenti. In cartoncino manilla pesante. Formato chiuso 25x35. Sul fronte sono riportati i dati identificativi del professore. Confezione da 10 copie . . . . .	€ 2,17
<b>504902.02</b>	–	<b>CARTELLE FASCICOLO PERSONALE DEL DOCENTE CON LEMBI RIBALTABILI A TASCA</b> Per la conservazione dei documenti. In cartoncino manilla pesante. Formato chiuso 25x35. Sul fronte sono riportati i dati identificativi del professore. Confezione da 10 copie . . . . .	€ 3,77
<b>498807</b>	–	<b>ELENCO DEI DOCUMENTI INSERITI NELLA CARTELLA PERSONALE DEL DOCENTE (Mod. C)</b>	
498807.01		Fronti. Confezione da 10 copie. . . . .	€ 1,20
498807.02		Intercalari. Confezione da 10 copie . . . . .	€ 1,20
<b>498808</b>	–	<b>SERIE DI 10 SOTTOFASCICOLI PER LA DOCUMENTAZIONE DEL DOCENTE (Modello D) . . . . .</b>	€ 3,55

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

**504909 – REGISTRO DEGLI EMOLUMENTI E DEI COMPENSI ACCESSORI**

Corrisposti al personale docente e ATA con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Ogni foglio, di 4 pagine, contiene 2 nominativi. Predisposto per la registrazione delle generalità, delle notizie fiscali e di quelle relative al servizio del dipendente, degli emolumenti lordi, dei contributi, delle ritenute e del netto corrisposto, dei contributi a carico dell'amministrazione, dei compensi accessori, dei dati relativi al conto individuale fiscale e al conguaglio di fine anno.

504909.01	• Per 45 nominativi (foglio 23+1), cucito con filo refe e con copertina in pre-span rigido e tela. . . . .	€ 13,94
504909.02	• Per 101 nominativi (foglio 51+1), come sopra . . . . .	€ 21,17
504909.03	• Per 217 nominativi (foglio 99+1), come sopra . . . . .	€ 38,21

**498719 – REGISTRO DELLE ISCRIZIONI**

Contiene: numero d'ordine e di protocollo, data di iscrizione, dati anagrafici e indirizzo dell'alunno, numero di matricola (per gli alunni delle scuole superiori), scuola di provenienza, classe e sezione cui è assegnato, eventuale nulla osta in entrata o in uscita e ogni altra annotazione. F.to chiuso 25x35.

498719.01	• Per 940 nominativi (fogli 23+1), cucito con filo refe e con copertina in pre-span rigido e tela. . . . .	€ 13,94
498719.02	• Per 1.420 nominativi (fogli 35+1) (come sopra). . . . .	€ 17,04
498719.03	• Per 2.060 nominativi (fogli 51+1) (come sopra). . . . .	€ 21,17

**504804 – REGISTRO ANNUALE DELLE ISCRIZIONI**

Contiene, nelle diverse finche, cognome e nome, luogo e data di nascita, scuola di provenienza, data di iscrizione, documenti presentati e domicilio della famiglia. Ogni foglio, di 4 pag., è predisposto per 20 registrazioni.

504804.01	• Per 190 alunni (fogli 9+1), cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino. . . . .	€ 5,16
504804.02	• Per 290 alunni (fogli 14+1) (come sopra) . . . . .	€ 6,46
504804.03	• Per 390 alunni (fogli 19+1) cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela . . . . .	€ 12,91
504804.04	• Per 490 alunni (fogli 24+1) (come sopra) . . . . .	€ 14,20
504804.05	• Per 610 alunni (fogli 30+1) (come sopra) . . . . .	€ 15,75
504804.06	• Per 710 alunni (fogli 35+1) (come sopra) . . . . .	€ 17,04
504804.07	• Per 810 alunni (fogli 40+1) (come sopra) . . . . .	€ 18,33



UFFICIO DI SEGRETERIA

- 504714 – LIBRETTO DELLO STUDENTE**  
 Contiene 4 pagine per le comunicazioni alla famiglia degli esiti delle verifiche degli apprendimenti; 18 giustificazioni delle assenze a madre e figlia, numerate progressivamente; 8 permessi di entrata/uscita fuori orario a madre e figlia, numerati progressivamente. Composto da **52 pagine**, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino. . . . . € 0,36  
 Su richiesta, si fornisce il timbro con la dizione “Questa assenza deve essere giustificata personalmente da uno dei genitori”.  
**Stampiamo gratuitamente l'intestazione della scuola per ordini di minimo 1.000 copie**
- 504707 – LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE IN CARTONCINO PIEGHEVOLE**  
 Contiene: 40 giustificazioni; 12 permessi di entrata fuori orario; 12 permessi di uscita anticipata; l'orario settimanale di ricevimento dei docenti; il calendario degli incontri collegiali scuola-famiglia. Formato chiuso 13,5x7,5 . . . . . € 0,11
- 504708 – CUSTODIA IN PLASTICA PER LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE IN CARTONCINO PIEGHEVOLE . . . . .** € 0,16
- 504703 – BIGLIETTO DI RIAMMISSIONE IN CLASSE PER ASSENZA NON GIUSTIFICATA**  
 Blocco da 100 fogli. . . . . € 3,50  
**Eseguiamo gratuitamente l'intestazione della scuola per un minimo di 50 blocchi**
- 504704 – BIGLIETTO DI AUTORIZZAZIONE DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO**  
 Blocco da 100 fogli. . . . . € 3,50  
**Eseguiamo gratuitamente l'intestazione della scuola per un minimo di 50 blocchi**
- 504705 – BIGLIETTO DI RIAMMISSIONE IN CLASSE A SEGUITO DI RITARDO**  
 Blocco da 100 fogli. . . . . € 3,50  
**Eseguiamo gratuitamente l'intestazione della scuola per un minimo di 50 blocchi**
- 504706 – BIGLIETTO DI PERMESSO DI USCITA FUORI ORARIO**  
 Blocco da 100 fogli. . . . . € 3,50  
**Eseguiamo gratuitamente l'intestazione della scuola per un minimo di 50 blocchi**
- 498712 – CARTOLINA DI CONVOCAZIONE DEI GENITORI**  
 Per comunicazioni che riguardano il figlio. La matrice contiene il destinatario, l'oggetto, il giorno e l'ora della convocazione.  
 Blocco da 50 cartoline a madre e figlia. . . . . € 4,20

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

<b>498713</b>	<b>–</b>	<b>CARTOLINA - AVVISO DI INOTTEMPERANZA ALL'OBBLIGO SCOLASTICO</b>	
		Blocco da 50 cartoline a madre e figlia. . . . .	€ 4,20
<b>498708</b>	<b>–</b>	<b>FASCICOLO PERSONALE DELL'ALUNNO</b>	
		Necessario per la raccolta di atti e documenti relativi al curriculum dell'alunno. Si compone di una cartellina in manilla pesante a lembi ribaltabili e delle sotto-cartelle per la conservazione del carteggio.	
498708.01	•	Per alunni normodotati . . . . .	€ 0,83
498708.02	•	Per alunni in situazione di handicap . . . . .	€ 0,88
		<b>I fascicoli sono di colore azzurro per i maschi, rosa per le femmine. (Specificare le quantità richieste per ciascun tipo).</b>	
<b>504807</b>	<b>–</b>	<b>CARTELLE FASCICOLO PERSONALE DELL'ALUNNO</b>	
504807.01	•	In cartoncino manilla pesante. Sul fronte sono riportati i dati identificativi dello studente e il curriculum scolastico.	
		<b>Confezione da 100 copie . . . . .</b>	<b>€ 21,00</b>
<b>498714</b>	<b>–</b>	<b>REGISTRO PERPETUO DEI CERTIFICATI RILASCIATI</b>	
		Ogni foglio, di 4 pagine, è predisposto per 20 registrazioni.	
498714.01	•	Per 510 registrazioni (fogli 25+1), cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela. . . . .	€ 12,45
498714.02	•	Per 1.010 registrazioni (fogli 50+1) (come sopra) . . . . .	€ 16,97
498714.03	•	Per 2.010 registrazioni (fogli 100+1), cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela . . . . .	€ 30,65
<b>498715</b>	<b>–</b>	<b>REGISTRO PERPETUO DEI DIPLOMI RILASCIATI</b>	
		Ogni foglio, di 4 pagine, è predisposto per 20 registrazioni	
498715.01	•	Per 1.515 registrazioni (fogli 50+1), cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela . . . . .	€ 16,97
498715.02	•	Per 3.015 registrazioni (fogli 100+1) cucito con filo refe e con copertina in cartone pesante e tela . . . . .	€ 30,65
<b>498716</b>	<b>–</b>	<b>REGISTRO DI CARICO E SCARICO DEI DIPLOMI</b>	
		Composto da fogli 25+1 (104 pagine), cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino. . . . .	€ 12,78
<b>498717</b>	<b>–</b>	<b>REGISTRO DEGLI INFORTUNI</b>	
		Cucito con punto metallico e copertina in cartoncino . . . . .	€ 4,65

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

<b>504808</b>	<b>– CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA</b>	
	Confezione da 50 copie . . . . .	€ 3,61
<b>504811</b>	<b>– REGISTRO GENERALE DELLE ASSENZE DEGLI ALUNNI</b>	
	Con aletta per l'elenco dei nominativi. A fascicoli componibili, a seconda del numero delle classi. Ciascun fascicolo contiene 40 alunni ed è composto da 11 pagine così ripartite: 1 pagina per il fronte e 10 pagine per le assenze con prospetto mensile.	
504811.01	• Per 1 classe, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino . .	€ 2,07
504811.02	• Per 2 classi (come sopra) . . . . .	€ 2,69
504811.03	• Per 3 classi (come sopra) . . . . .	€ 3,30
504811.04	• Per 4 classi (come sopra) . . . . .	€ 3,87
504811.05	• Per 5 classi (come sopra) . . . . .	€ 4,44
504811.06	• Per 6 classi, cucito con filo refe e con copertina plastificata . . . . .	€ 9,66
504811.07	• Per 7 classi (come sopra) . . . . .	€ 10,23
504811.08	• Per 8 classi (come sopra) . . . . .	€ 10,79
504811.09	• Per 9 classi (come sopra) . . . . .	€ 11,36
504811.10	• Per 10 classi (come sopra) . . . . .	€ 11,93
504811.11	• Per 11 classi (come sopra) . . . . .	€ 12,34
504811.12	• Per 12 classi (come sopra) . . . . .	€ 12,76
504811.13	• Per 13 classi (come sopra) . . . . .	€ 13,12
504811.14	• Per 14 classi (come sopra) . . . . .	€ 13,48
504811.15	• Per 15 classi (come sopra) . . . . .	€ 13,84
504811.16	• Per 16 classi (come sopra) . . . . .	€ 14,20
504811.17	• Per 17 classi (come sopra) . . . . .	€ 14,56
504811.18	• Per 18 classi (come sopra) . . . . .	€ 14,93
504811.19	• Per 19 classi (come sopra) . . . . .	€ 15,29
504811.20	• Per 20 classi (come sopra) . . . . .	€ 15,65

**ORGANI COLLEGIALI**

**REGISTRI DEI VERBALI**

**505501 – REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

Il registro, a pagine numerate e vidimate, contiene:

- l'elenco dei componenti il Consiglio di classe;
- il calendario di massima delle riunioni del Consiglio di classe;
- l'elenco degli allievi della classe;
- la progettazione didattico-organizzativa annuale e la sua contestuale verifica finale;
- i verbali semistrutturati delle riunioni mensili del Consiglio di classe.

In carta pesante uso mano, brossurato e con copertina plastificata.

505501.01	• Annuale .....	€ 2,07
505501.02	• Triennale .....	€ 6,20

**498525 – REGISTRO DEI VERBALI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI**

Per 40 nominativi. Cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino. € 10,33

**499402 – REGISTRO DEI VERBALI DEL COLLEGIO DEI DOCENTI**

Si compone di: 1 pagina-fronte; 1 pagina facsimile di verbale, 100/200 pagine rigate per la compilazione di 25/50 verbali.

499402.01	• Da 25 verbali, cucito con filo refe e con copertina plastificata .....	€ 7,74
499402.02	• Da 50 verbali (come sopra) .....	€ 13,94

**499404 – REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Si compone di: 1 pagina-fronte; 3 pagine-prospetti per riportare 6 diverse composizioni del Consiglio di istituto, 2 pagine-indice dei verbali, 1 pagina-facsimile dei verbali, 100/200 pagine rigate e numerate per la compilazione di 25/50 verbali.

499404.01	• Da 25 verbali, cucito con filo refe e con copertina plastificata .....	€ 7,74
499404.02	• Da 50 verbali (come sopra) .....	€ 13,94

**499407 – REGISTRO DEI VERBALI DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

Si compone di: 1 pagina-fronte; 2 pagine-prospetti per riportare 8 diverse composizioni della Giunta, 4 pagine-indice dei verbali; 1 pagina facsimile dei verbali, 100/200 pagine rigate e numerate per la compilazione di 25/50 verbali circa.

499407.01	• Da 25 verbali, cucito con filo refe e con copertina plastificata .....	€ 7,74
499407.02	• Da 50 verbali (come sopra) .....	€ 13,94

**ORGANI COLLEGIALI**

<b>499408</b>	–	<b>REGISTRO DEI VERBALI PER USO GENERICO</b>	
499408.01		• Composto da 50 fogli, 200 pagg. rigate uso bollo, cucite con filo refe e con copertina plastificata. . . . .	€ 10,32
499408.02		• Composto da 100 fogli, 400 pagg. rigate uso bollo (come sopra) . . . . .	€ 17,55
499408.03		• Composto da 50 fogli, 200 pagg. rigate e numerate (come sopra). . . . .	€ 12,91
499408.04		• Composto da 100 fogli, 400 pagg. rigate e numerate cucite con filo refe e copertina plastificata. . . . .	€ 29,00
<b>499410</b>	–	<b>REGISTRO DEI DECRETI DI NOMINA DEI COMPONENTI GLI ORGANI COLLEGIALI . . . . .</b>	€ 8,36

**ELEZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE**

<b>505601</b>	–	<b>REGISTRO DEI VERBALI DELLE RIUNIONI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE</b>	
		Per tutte le operazioni della Commissione . . . . .	€ 3,10
<b>499502</b>	–	<b>ELENCO DEGLI ELETTORI PER L'ELEZIONE DEI RISPETTIVI RAPPRESENTANTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE (CON TABELLA DI SCRUTINIO)</b>	
		Ogni foglio può contenere fino a 76 nominativi. Formato aperto 45x35. Valido per tutte le componenti. Confezione da 10 copie. . . . .	€ 1,00
<b>505602</b>	–	<b>MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA LISTA DEI CANDIDATI ALLA COMMISSIONE ELETTORALE</b>	
		Confezione da 10 copie . . . . .	€ 0,67
<b>499503</b>	–	<b>VERBALE DELL'ASSEMBLEA DI CLASSE E DELLE OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO, VOTO, SCRUTINIO E PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	
		Verbale composto da 4 pagine. Confezione da 10 copie. . . . .	€ 1,80
		Si consigliano 2 copie per ogni classe e per ciascuna componente	
<b>499505</b>	–	<b>PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	
		Da affiggere all'albo della Scuola. Il modello è predisposto per 32 Consigli di classe. Confezione da 30 copie . . . . .	€ 3,10
<b>499506</b>	–	<b>URNA PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	
		In cartone rigido dimensioni 20x15. Da utilizzarsi più volte. . . . .	€ 0,77

**ORGANI COLLEGIALI**

<b>499507</b>	<p>– <b>ETICHETTE AUTOADESIVE CON SOVRASTAMPA “CONSIGLIO DI CLASSE”</b></p> <p>Foglietto contenente 2 etichette. Confezione da 5 copie. . . . .</p>	€ 1,03
<b>499508</b>	<p>– <b>DECRETO DI NOMINA DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI CLASSE</b></p> <p>Confezione da 50 copie . . . . .</p>	€ 4,13
<b>505603</b>	<p>– <b>PACCO STANDARD ELEZIONI CONSIGLIO DI CLASSE</b></p> <p>Contiene: 4 copie elenco elettori; 2 copie verbale dell’assemblea; 2 etichette autoadesive “Consiglio di classe”; 50 schede genitori; 1 urna.</p> <p><b>È necessario un pacco per classe. In offerta speciale. . . . .</b></p>	<b>€ 2,81</b>

**ELEZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

<b>499601</b>	<p>– <b>REGISTRO DEI VERBALI DELLE RIUNIONI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE</b></p> <p>Per tutte le operazioni della Commissione . . . . .</p>	€ 3,09
<b>499615</b>	<p>– <b>MANIFESTO DI INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO</b></p> <p>Confezione da 5 copie . . . . .</p>	€ 5,16
<b>499616</b>	<p>– <b>LETTERA-INVITO A PARTECIPARE ALLE VOTAZIONI PER IL RINNOVO DEGLI ORGANI COLLEGIALI DI DURATA TRIENNALE</b></p> <p>Da inviare ai genitori. Confezione da 100 copie . . . . .</p>	€ 5,16
<b>499602</b>	<p>– <b>MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA LISTA DEI CANDIDATI ALLA COMMISSIONE ELETTORALE</b></p> <p>Foglio di 4 pagine. Confezione da 5 copie. . . . .</p>	€ 0,64
<b>499603</b>	<p>– <b>DELIBERAZIONE DI DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI I SEGGI ELETTORALI</b></p> <p>Confezione da 10 copie. . . . .</p>	€ 0,67
<b>499604</b>	<p>– <b>ELENCO DEGLI ELETTORI</b></p> <p>Valido per tutte le componenti. Confezione da 20 copie . . . . .</p>	€ 1,85

**ORGANI COLLEGIALI**

499605	<p>– <b>CERTIFICATI ELETTORALI</b> Sono forniti di talloncino comprovante l'avvenuta votazione. Validi per tutte le componenti e per qualsiasi tipo di elezione. Confezione da 100 copie . . . . .</p>	€ 3,87
499606	<p>– <b>VERBALE DI INSEDIAMENTO DEL SEGGIO E DELLE OPERAZIONI DI VOTAZIONE</b> 8 pagine. Valido per qualsiasi tipo di elezione. . . . . <b>Si consigliano due verbali per ogni seggio</b></p>	€ 1,47
499607	<p>– <b>VERBALE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI</b> <b>Conforme a modello B ministeriale</b> 16 pagine, cucito con punto metallico . . . . . <b>Da compilarli in duplice copia, di cui una da trasmettere al 1° seggio</b></p>	€ 1,52
499608	<p>– <b>VERBALE DI ATTRIBUZIONE DEI POSTI E DI PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI</b> <b>Di competenza del 1° seggio</b> 8 pagine, cucito con punto metallico . . . . . <b>Da compilarli in duplice copia, per ogni componente</b></p>	€ 1,52
499609	<p>– <b>TABELLA DI COMPUTO DEI VOTI ATTRIBUITI ALLA LISTA E DELLE PREFERENZE RIPORTATE DAI CANDIDATI</b> Valida per tutti i tipi di elezione. Formato 44x32. Sono necessarie due tabelle per ogni lista di ciascuna componente, una per scrutatore. Confezione da 10 copie. . . . .</p>	€ 0,93
499610	<p>– <b>BUSTONE PER TRASMISSIONE AL 1° SEGGIO DEL VERBALE DI SPOGLIO DEI VOTI</b> Confezione da 5 copie . . . . .</p>	€ 1,29
505701	<p>– <b>SCHEDE ELETTORALI</b> <b>Conformi al modello A ministeriale</b> Formato 25x17,5 in carta pesante. Confezione da 10 copie per ciascuno dei tre modelli.</p>	
505701.01	<p>• Componente "Genitori" . . . . .</p>	€ 7,74
505701.02	<p>• Componente "Docenti" . . . . .</p>	€ 13,94
505701.03	<p>• Componente "Personale ATA" . . . . .</p>	€ 13,94
	<p><b>Il costo della personalizzazione della scheda è di € 47,00 per ciascuna componente, indipendentemente dal numero di copie.</b> Si prega di comunicare l'elenco dei candidati dattiloscritto.</p>	

**ORGANI COLLEGIALI**

- 499612 – URNA PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**  
 In cartone rigido, dimensioni 50x30x30. Da utilizzarsi più volte. . . . . € 4,13
- 499613 – ETICHETTA AUTOADESIVA CON SOVRASTAMPA “CONSIGLIO DI ISTITUTO”**  
 Foglietto contenente 2 etichette. Confezione da 5 copie. . . . . € 1,03
- 499614 – DECRETO DI NOMINA DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**  
 Confezione da 50 copie. . . . . € 4,13
- 499617 – CARTELLO INDICAZIONE SEGGIO CON SOVRASTAMPA  
 “SEGGIO N. .... CLASSI. ....”**  
 Confezione da 5 copie . . . . . € 5,16

- 499510 – PACCO STANDARD *IN OFFERTA SPECIALE*  
 MODULISTICA OCCORRENTE AD UN SEGGIO**
- Contiene: 1 bustone per la trasmissione del verbale di spoglio dei voti al 1° seggio; 2 verbali di insediamento del seggio e delle operazioni di votazione; 1 verbale delle operazioni di spoglio dei voti (Modello B ministeriale); 8 elenchi elettori; 16 tabelle scrutinio; 1 urna (per il Consiglio di istituto); 1 etichetta (per il Consiglio di istituto).
- Il pacco standard non comprende il Verbale di attribuzione dei posti e proclamazione degli eletti (cod. 499608.00), di cui deve dotarsi soltanto il 1° seggio* € **10,74**

- 499520 – PACCO STANDARD ELEZIONI RSU**
- Contiene: 2 verbali insediamento commissione elettorale; 2 verbali presentazione liste candidati; 2 verbali insediamento seggio e operazioni di voto; 2 tabelle di scrutinio; 2 verbali proclamazione eletti; 4 lettere comunicazione proclamazione eletti; 1 facsimile di scheda elettorale; 2 urne per la raccolta delle schede elettorali; 2 etichette adesive con la dizione “Elezione R.S.U. d’istituto”; 2 buste gialle. . . . . € **15,00**



**SICUREZZA**

- 498717 - REGISTRO DEGLI INFORTUNI**  
Cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino . . . . . € 4,65
- 498720 - REGISTRO DEGLI INTERVENTI E DEI CONTROLLI DELLE MISURE ANTINCENDIO**  
Per la verbalizzazione degli interventi e dei controlli di efficienza: dell'impianto elettrico, dell'impianto di illuminazione di sicurezza, dell'impianto di diffusione sonora e/o impianto di allarme, dell'impianto di messa a terra, dei sistemi di allarme, dei mezzi e impianti fissi di protezione ed estinzione incendi, dell'alimentazione idrica, della protezione delle tubazioni, di alimentazione degli estintori, della segnaletica di sicurezza, dell'ascensore, del montacarichi, dell'impianto di produzione del calore, dei dispositivi di rilevazione dei fumi, degli impianti di condizionamento e ventilazione, dell'impianto centralizzato per la produzione di aria compressa, delle porte di uscita di sicurezza. **48 fogli**. . . . . € 9,04
- 504510 - REGISTRO DELLA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI LOCALI**  
Il registro, composto da 36 pagg., contiene i verbali delle ispezioni e dei controlli igienico-sanitari, degli interventi di pulizia/sanificazione e delle ispezioni effettuate dalla ASL.  
Cucito con punto metallico e con copertina plastificata . . . . . € 3,40
- 498656 - CARTELLO "VIETATO FUMARE"**  
Contiene i riferimenti normativi, l'ammontare della sanzione amministrativa per i trasgressori e i nominativi degli incaricati della vigilanza. Formato cm. 25x35 in cartoncino pesante.. . . . . € 0,30
- 498657 - VERBALI DI ACCERTAMENTO DELLA VIOLAZIONE DEL DIVIETO DI FUMO**  
Blocco da 50 verbali in triplice copia in carta chimica, con cartone separatore € 9,50
- 498855 - LA PREVENZIONE DEI RISCHI E L'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA** . . . . . € 0,50

**COME TRASMETTERCI I VOSTRI ORDINI**

Tramite il nostro AGENTE DI ZONA	VIA FAX 0833.591634	PER TELEFONO 0833.505645	PER POSTA Carra Editrice - Zona Ind.le 73042 Casarano (Le)	VIA E-MAIL info@carraeditrice.it
--	------------------------	-----------------------------	--	-------------------------------------

## AVVERTENZA

Per commissioni di registri con fogliatura diversa da quella prevista in catalogo è necessario indicare, oltre al numero di codice del modello, il tipo di legatura desiderata.

- Fascicolo con cucitura con punto metallico e copertina in cartoncino pesante Euro 2,00
- Fascicolo con cucitura con filo refe e copertina in prespan rigido e tela Euro 7,75
- Fascicolo con cucitura con filo refe e copertina in cartone pesante e tela Euro 10,00

## CONDIZIONI DI VENDITA

**MODALITÀ DI COMMISSIONE** – Nelle commissioni vanno specificati i dati identificativi della Scuola o dell'Ente cui la fattura dovrà essere intestata (n. di codice fiscale e/o partita IVA e indirizzo), gli articoli con relativo codice di catalogo ed il quantitativo richiesto. Le forniture con spesa a carico del Comune o della Provincia dovranno essere vidimate, rispettivamente, dal Sindaco ovvero dal Presidente dell'Amministrazione Provinciale. In entrambi i casi, il pagamento della fattura dovrà essere effettuato entro 90 giorni dalla data di emissione; trascorso tale termine, saranno computati gli interessi bancari al tasso corrente.

**PREZZI E MODALITÀ DI PAGAMENTO** – I prezzi sono esclusi dell'I.V.A., che graverà in fattura nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente alla **CARRA EDITRICE s.a.s. - Zona Industriale - 73042 CASARANO (Lecce)** mediante versamento sul **conto corrente postale n. 11140738** o con **accredito sul conto corrente bancario** (di cui, a richiesta, verrà comunicato il numero, l'istituto di credito, i codici ABI e CAB).

I prezzi riportati nel presente catalogo sono suscettibili di variazioni in funzione di eventuali, significativi aumenti dei costi di produzione e/o di trasporto.

Per ordini superiori a € 100,00 (iva esclusa), le spese di spedizione sono a carico dell'Editore.

Spese di trasporto a carico del destinatario: € 7,50 + I.V.A.

**CONTESTAZIONI E RESTITUZIONI** – Non si accettano contestazioni oltre il termine di 10 giorni dalla consegna. Non sono ammesse restituzioni che non siano state autorizzate preventivamente dall'ufficio vendite. La merce eventualmente restituita dovrà essere munita di regolare **nota di reso** e dovrà risultare perfettamente integra.



**altograf**  
INDUSTRIA GRAFICA

73042 Casarano (Le) - Zona Industriale  
Tel. 0833.505645 - Fax 0833.591634  
[www.carraeditrice.it](http://www.carraeditrice.it) - e-mail: [info@carraeditrice.it](mailto:info@carraeditrice.it)