

CATALOGO GENERALE

Scuola secondaria
di 2° grado



Agenda del docente titolare di funzione strumentale al p.o.f.....	9
Biglietto di autorizzazione di entrata/uscita fuori orario	27
Biglietto di permesso di uscita fuori orario.....	27
Biglietto di riammissione in classe a seguito di ritardo	27
Biglietto di riammissione in classe per assenze non giustificate	27
Buono di carico	22
Buono di scarico.....	22
Bustone per la conservazione degli elaborati	12
Bustone per la conservazione degli elaborati	14
Bustone per trasmissione al 1° seggio del verbale di spoglio dei voti.....	35
Cartella per la conservazione delle schede personali dei candidati	12
Cartelle fascicolo personale dell'alunno.....	28
Cartelle fascicolo personale del docente	24
Cartelle fascicolo personale del docente con lembi ribaltabili a tasca	24
Cartelle in cartoncino per conservazione titoli	19
Cartello "vietato fumare"	38
Cartello indicazione seggio con sovrastampa "seggio n...classi..."	36
Cartolina-avviso di inottemperanza all'obbligo scolastico	28
Certificati elettorali.....	35
Certificato assolvimento obbligo istruzione.....	29
Certificato delle competenze di base	13
Certificato dell'esito degli esami di stato, sostitutivo del diploma originale	15
Certificato di iscrizione e frequenza	28
Certificato provvisorio dei risultati dell'esame-colloquio.....	16
Comunicazione di non ammissione alla classe successiva	29
Custodia in plastica per libretto delle giustificazioni delle assenze in cartoncino pieghevole	27
Custodia in pvc pesante per registro di classe	9
Decreto di nomina dei componenti il consiglio di classe	32
Decreto di nomina dei componenti il consiglio di istituto	36
Deliberazione di designazione dei componenti i seggi elettorali.....	35
Distinta della corrispondenza consegnata all'ufficio postale	21
Elenco degli elettori	35
Elenco degli elettori per l'elezione dei rispettivi rappresentanti nel consiglio di classe (con tabella di scrutinio).....	31
Elenco degli elettori per l'elezione dei rispettivi rappresentanti nel consiglio di classe (con tabella di scrutinio).....	33
Elenco dei candidati convocati giornalmente per il colloquio.....	14
Elenco dei documenti inseriti nella cartella personale del docente (modulo c)	24
Etichette autoadesive con sovrastampa "consiglio di classe"	32
Etichette autoadesive con sovrastampa "consiglio di classe"	34

Etichette autoadesive con sovrastampa "consiglio di istituto"	34
Etichette autoadesive con sovrastampa "consiglio di istituto"	36
Etichette autoadesive con sovrastampa "consulta provinciale"	37
Fascette per gli elaborati	11
Giornale del professore quadrimestrale mod. analitico.....	8
Giornale del professore quadrimestrale mod. compatto	7
Giornale del professore quadrimestrale mod. fast	6
Giornale del professore quadrimestrale mod. standard.....	7
Giornale del professore tri/quadrimestrale mod. tradizionale	6
Giornale del professore tripentamestrale mod. asimmetrico	8
Giornale della contabilità.....	20
La prevenzione dei rischi e l'organizzazione della sicurezza nella scuola.....	38
Lettera di convocazione dell'assemblea dei genitori e/o studenti per l'elezione dei propri rappresentanti nel consiglio di classe	31
Lettera di convocazione dell'assemblea dei genitori e/o studenti per l'elezione dei propri rappresentanti nel consiglio di classe/istituto	33
Lettera-invito a partecipare alle votazioni per il rinnovo degli organi collegiali di durata triennale	34
Libretto delle giustificazioni delle assenze in cartoncino pieghevole	27
Libretto delle ricevute e delle lettere consegnate a mano.....	21
Libretto dello studente.....	26
Manifesto di indizione delle elezioni del consiglio di istituto	33
Manifesto di indizione delle elezioni del consiglio di istituto	34
Moduli per fonogramma in arrivo o in partenza	21
Modulo di presentazione e della lista dei candidati alla commissione elettorale.....	35
Orario settimanale delle lezioni.....	18
Orario settimanale delle lezioni (per la scuola dell'autonomia).....	18
Orario settimanale tascabile per i docenti	18
Pacco standard con tutta la modulistica occorrente ad una commissione-classe	15
Pacco standard elezione consiglio di classe componente "genitori"	32
Pacco standard elezione consiglio di classe componente "studenti"	32
Pacco standard elezioni rsu	37
Pacco standard in offerta speciale modulistica occorrente ad un seggio	36
Pacco standard modulistica esami di idoneità.....	12
Pacco standard stampati occorrenti per l'elezione contestuale dei rappresentanti degli studenti nel consiglio di classe e di istituto	34
Pochette in plastica trasparente con fermaglio per tesserino di riconoscimento	17
Proclamazione degli eletti nel consiglio di classe	32
Prospetto degli esami di stato.....	13
Prospetto degli scrutini.....	11
Prospetto dei risultati degli esami di qualifica professionale	13

Prospetto dei risultati delle prove scritte	14
Prospetto dei risultati dell'esame-colloquio	16
Prospetto del credito scolastico attribuito ai candidati esterni	13
Prospetto orario settimanale dei docenti	18
Raccoglitore per i fogli del registro dello stato di servizio del personale docente e a.t.a.	23
Registri firme presenza personale docente	23
Registro annulla delle iscrizioni	26
Registro cronologico delle affissioni	17
Registro cronologico delle operazioni di magazzino	22
Registro degli accreditamenti in conto corrente postale	20
Registro degli emolumenti e dei compensi accessori	25
Registro degli esami di idoneità	12
Registro degli esami di qualifica professionale	13
Registro degli esami di stato	14
Registro degli infortuni	38
Registro degli interventi didattici ed educativi integrativi	11
Registro degli interventi e dei controlli delle misure antincendio	38
Registro dei contratti	20
Registro dei decreti del dirigente scolastico personale docente e a.t.a.	17
Registro dei decreti di nomina dei componenti gli organi collegiali	31
Registro dei fotogrammi e fax	21
Registro dei prestiti della biblioteca di classe	22
Registro dei prestiti della biblioteca di istituto	22
Registro dei verbali del collegio dei docenti	30
Registro dei verbali del colloquio dei revisori dei conti	19
Registro dei verbali del comitato di valutazione del servizio dei docenti	31
Registro dei verbali del consiglio di classe	30
Registro dei verbali del consiglio di istituto	30
Registro dei verbali della commissione degli esami di stato	14
Registro dei verbali della giunta esecutiva	30
Registro dei verbali delle riunioni della commissione elettorale	34
Registro dei verbali per uso generico	31
Registro del conto di credito ordinario ritenuto presso l'ufficio postale	20
Registro del materiale di facile consumo e degli oggetti fragili	20
Registro del professore per le figure professionali previste dall'art.5 della legge 426/88	10
Registro del software didattico e gestionale	18
Registro delle attività complementari sportive	9
Registro delle iscrizioni	26
Registro delle minute spese	20
Registro delle prestazioni aggiuntive (fondo dell'istruzione scolastica)	24

Registro delle supplenze	17
Registro delle tasse scolastiche cartolina di convocazione dei genitori	27
Registro dello stato di servizio del personale docente e a.t.a.....	23
Registro di carico e scarico dei diplomi	28
Registro di classe (9 ore giornaliere).....	9
Registro di consegna degli elaborati	17
Registro di ingresso dei libri in biblioteca.....	21
Registro di progetto.....	10
Registro didattico e di presenza per programma operativo nazionale (p.o.n.).....	10
Registro firme presenza del personale a.t.a	23
Registro firme presenza personale docente.....	24
Registro generale dei voti a scansione tri/quadrimestrale	11
Registro generale delle assenze degli studenti	29
Registro generale delle assenze del personale a.t.a.	23
Registro generale delle assenze del personale docente	24
Registro generale dell'esame-colloquio	15
Registro giornale di cassa	19
Registro inventario del gabinetto.....	22
Registro inventario della biblioteca di classe	22
Registro inventario della biblioteca di istituto.....	21
Registro inventario generale del materiale mobile	22
Registro matricola degli studenti.....	26
Registro paritario delle spese	19
Registro per il monitoraggio degli studenti.....	18
Registro per le attività di formazione/riconversione/specializzazione.....	10
Registro per le attività di sostegno versione open	9
Registro per le attività di sostegno versione semistrutturata	9
Registro perpetuo dei certificati rilasciati	28
Registro perpetuo dei diplomi rilasciati	28
Registro protocollo	21
Repertorio generale del titolare	19
Scheda di carico e scarico di magazzino	22
Scheda inventariodi biblioteca	22
Scheda personale del candidato.....	13
Scheda personale del candidato esterno e verbale degli atti della commissione esaminatrice.....	12
Scheda personale del candidato interno e verbale degli atti della commissione esaminatrice.....	12
Schede elettorali (conformi al modello a ministeriale).....	36
Schede elettorali (conformi al modello a ministeriale).....	37
Schede elettorali consiglio di classe	32
Schede elettorali consiglio di classe	33

Schede elettorali consiglio di istituto.....	33
Serie di 10 sottofascicoli	25
Sostituzioni di docenti temporaneamente assenti	17
Tabella delle firme dei candidati che hanno sostenuto la prova scritta.....	14
Tabella di computo dei voti attribuiti alla lista e delle preferenze riportate dai candidati.....	35
Tabella di liquidazione dei compensi degli esami di stato.....	15
Tabella di scrutinio per l'elezione dei rappresentanti degli studenti.....	37
Tabella di scrutinio per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nel consiglio di istituto.....	33
Tesserino di riconoscimento	17
Titolario a-affari generali	18
Titolario c-istruzione secondaria	19
Urna per l'elezione.....	37
Urna per l'elezione del consiglio di classe	32
Urna per l'elezione del consiglio di classe	34
Urna per l'elezione del consiglio di istituto.....	36
Verbale della prova scritta	13
Verbale della revisione delle prove scritte/grafiche e degli esami orali/pratici	11
Verbale dell'assemblea di classe e delle operazioni di insediamento, voto, scrutinio e proclamazione eletti nel consiglio di classe.....	31
Verbale delle operazioni per la formiulazione e la scelta del testo relativo alla terza prova scritta e per lo svolgimento della medesima.....	14
Verbale delle operazioni relative alla prosecuzione dello svolgimento della seconda prova scritta nei licei artistici e negli istituti d'arte.....	14
Verbale delle operazioni relative allo svolgimento della prima prova scritta	13
Verbale delle operazioni relative allo svolgimento della seconda prova scritta	14
Verbale delle operzioni di spoglio dei voti	35
Verbale dell'esame-colloquio	16
Verbale dell'espletamento delle proce orali/pratiche degli esami di idoneità	12
Verbale di attribuzione dei posti e di proclamazione degli eletti	35
Verbale di consegna al presidente della commissione desame dei registri, degli stampati, delle chiavi, dei locali e della documentazione relativa ai candidati interni e esterni.....	13
Verbale di insediamentodel seggio e delle operzioni di votazione.....	35
Verbale di prova scritta degli esami di idoneità.....	11
Verbale di restrizione dei locali, di documenti e stampati e di consegna del plico al dirigente scolastico dell'istituto	15
Verbale di riunione dell'assemblea, di insediamento del seggio, delle operazioni di votazione e di scrutinio, di proclamazione degli eletti	37
Verbale di riunione dell'assemblea, di insediamento del seggio, delle operazioni di votazione e di scrutinio, di proclamazione degli eletti sia nel consiglio di istituto che nel consiglio di classe.....	33
Verbali di accertamento della violazione del divieto di fumo.....	38

Didattica

510016 GIORNALE DEL PROFESSORE - TRI/QUADRIMESTRALE

Mod. Tradizionale

Il fascicolo, composto da 20 pagg. formato 25x35 per 35 studenti, comprende:

- una sezione per la registrazione delle assenze e degli esiti delle verifiche
- una sezione per il diario delle attività
- una sezione per la programmazione didattica annuale
- una sezione per eventuali giudizi analitici
- una sezione per la relazione finale

510016.01	per 1 classe/materia	€ 0,85
510016.02	per 2 classi/materie.	€ 1,70
510016.03	per 3 classi/materie.	€ 2,55
510016.04	per 4 classi/materie.	€ 3,40
510016.05	per 5 classi/materie.	€ 4,25
510016.06	per 6 classi/materie.	€ 5,10

Si sconsigliano rilegature con più di 6 fascicoli.

510002 GIORNALE DEL PROFESSORE - QUADRIMESTRALE

Mod. Fast

Novità

Il fascicolo, composto da 28 pagg. formato 25x35 per 34 studenti, si articola in quattro sezioni:

- *prima sezione:* registrazione delle lezioni dell'insegnante e delle assenze degli studenti, diario delle attività didattiche
- *seconda sezione:* rilevazione della situazione di partenza, programmazione didattica e relazione finale
- *terza sezione:* registrazione degli esiti delle verifiche orali/pratiche e scritte/grafiche; osservazioni sul comportamento sociale e di lavoro
- *quarta sezione:* valutazioni periodiche e finali, eventuali giudizi analitici; incontri con le famiglie, verifiche suppletive e integrazione dello scrutinio finale

510002.01	per 1 classe/materia	€ 1,40
510002.02	per 2 classi/materie.	€ 2,80
510002.03	per 3 classi/materie.	€ 4,20

Si sconsigliano rilegature con più di 3 fascicoli.

DIDATTICA

510003 GIORNALE DEL PROFESSORE - QUADRIMESTRALE

Mod. Standard

Il fascicolo, composto da 52 pagg. formato 25x35 per 34 studenti, comprende:

- una sezione per la registrazione delle assenze
- una sezione per la rilevazione della situazione di partenza
- una sezione per la programmazione didattica annuale
- una sezione per il diario delle attività
- una sezione (uno studente per pagina) per gli esiti delle verifiche, le osservazioni sistematiche sul processo formativo e le valutazioni quadrimestrali e finali
- una sezione per la relazione finale

510003.01	per 1 classe/materia	€ 2,50
510003.02	per 2 classi/materie.	€ 5,00
510003.03	per 3 classi/materie.	€ 7,50
510003.04	per 4 classi/materie.	€ 10,00
510003.05	per 5 classi/materie.	€ 12,50
510003.06	per 6 classi/materie.	€ 15,00

Si sconsigliano rilegature con più di 6 fascicoli.

510014 - GIORNALE DEL PROFESSORE - QUADRIMESTRALE

Mod. Compatto

Il fascicolo, composto da 36 pagg. formato 25x35 per 34 studenti, è pressochè identico al modello standard, ma con 2 alunni per pagina anzichè 1.

510014.01	per 1 classe/materia	€ 2,40
510014.02	per 2 classi/materie.	€ 4,80
510014.03	per 3 classi/materie.	€ 7,20
510014.04	per 4 classi/materie.	€ 9,60
510014.05	per 5 classi/materie.	€ 12,00
510014.06	per 6 classi/materie.	€ 14,40

Si sconsigliano rilegature con più di 6 fascicoli.

COME TRASMETTERCI I VOSTRI ORDINI

Tramite il nostro
AGENTE
DI ZONA

VIA FAX
0833.591634

PER TELEFONO
0833.505645

PER POSTA
Carra Editrice - Zona Ind.le
73042 Casarano (Le)

VIA E-MAIL
info@carraeditrice.it

Didattica

510020 – GIORNALE DEL PROFESSORE - QUADRIMESTRALE

Mod. Analitico

Il fascicolo, composto da 28 pagg. formato 25x35 per 32 studenti, si compone di:

- una sezione per la registrazione delle lezioni e delle assenze
- una sezione per la rilevazione della situazione di partenza, con specifica menzione del credito scolastico
- una sezione per la programmazione didattica annuale
- una sezione per la registrazione degli esiti delle verifiche relative agli Obiettivi Specifici di Apprendimento (12 per l'intero anno scolastico)
- una sezione per le osservazioni sul processo formativo
- una sezione per eventuali giudizi analitici
- una sezione per la relazione finale

510020.01	per 1 classe/materia	€ 2,60
510020.02	per 2 classi/materie.	€ 5,20
510020.03	per 3 classi/materie.	€ 7,80
510020.04	per 4 classi/materie.	€ 10,40
510020.05	per 5 classi/materie.	€ 13,00
510020.06	per 6 classi/materie.	€ 15,60

Si sconsigliano rilegature con più di 6 fascicoli.

510021 – GIORNALE DEL PROFESSORE - TRIPENTAMESTRALE

Mod. Asimmetrico

Il fascicolo, composto da 36 pagg. formato 25x35 per 34 studenti, è pressochè identico al modello standard, ma con il trimestre e il pentamestre invece di due quadrimestri.

510021.01	per 1 classe/materia	€ 2,60
510021.02	per 2 classi/materie.	€ 5,20
510021.03	per 3 classi/materie.	€ 7,80
510021.04	per 4 classi/materie.	€ 10,40
510021.05	per 5 classi/materie.	€ 13,00
510021.06	per 6 classi/materie.	€ 15,60

Si sconsigliano rilegature con più di 6 fascicoli.

Didattica

- 504102 – REGISTRO DI CLASSE (9 ore giornaliere)**
 Contiene: giorno, ora, materia, firma dei docenti, studenti assenti, giustificazioni delle assenze, argomento delle lezioni e compiti assegnati, rapporti dei docenti e provvedimenti del Capo di istituto. **Il modello prevede 9 ore di lezione.** 100 pagine in carta pesante uso mano, formato 25x35, brossurato con copertina policroma plastificata. € 4,00
- 504103 – CUSTODIA IN PVC PESANTE PER REGISTRO DI CLASSE**
 Contiene delle tasche per la conservazione delle giustificazioni delle assenze e di ogni altro documento. Si adegua allo spessore del dorso. Adatta sia per i modelli con rilegatura rigida sia per quelli con rilegatura semirigida € 1,29
- 498013 – REGISTRO PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO - *Versione Open***
 Il fascicolo, composto da 24 pagine f.to 25x35, prevede: il piano educativo individualizzato, attività svolte e relative verifiche, incontri con la famiglia, valutazioni quadrimestrali e finali, relazione finale € 4,20
- 504029 – REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO - *Versione Semistrutturata***
 Il fascicolo, composto da 24 pagine f.to 25x35, prevede: il piano educativo individualizzato (semistrutturato), attività svolte e relative verifiche, valutazioni quadrimestrali e finali, incontri con la famiglia, relazione finale (semistrutturata) € 4,20
- 504501 – REGISTRO DELLE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI SPORTIVE**
 Consente le registrazioni relative al giorno, all'ora e al luogo in cui vengono svolte le attività, nonché la descrizione delle stesse.
 40 pagine, formato cm. 25x35 con copertina in cartoncino. € 4,70
- 504019 – AGENDA DEL DOCENTE TITOLARE DI FUNZIONE STRUMENTALE AL P.O.F.**
 Contiene: il calendario degli impegni connessi alla funzione, il piano delle attività con le relative verifiche periodiche, il diario delle attività, la relazione finale, le schede di partecipazione ai corsi di formazione professionale. Composto da 16 pagine, f.to 22x32, con copertina in cartoncino. € 9,00

DIDATTICA

- 510012 – REGISTRO DIDATTICO E DI PRESENZA
PER PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (P.O.N.)**
- Il registro, composto da 68 pagine numerate e vidimate, prevede una pagina per ciascun giorno di lezione, con appositi spazi per:
- firme di presenza (entrata/uscita) degli studenti
 - attività didattiche svolte
 - annotazioni varie
- Cucito con punto metallico e copertina in cartoncino.
- | | | |
|---------------|--|--------|
| 32 pagg. | | € 3,00 |
| 48 pagg. | | € 4,80 |
| 64 pagg. | | € 5,10 |
| 80 pagg. | | € 6,30 |
| 96 pagg. | | € 7,50 |
-
- 510908 – REGISTRO DI PROGETTO**
- Composto da 20 pagine f.to 22x32, contiene: • lo schema progettuale; • il diario delle lezioni/attività (14 giorni di lezione di 4 ore ciascuno); • 4 verbali delle riunioni del gruppo di lavoro; • una griglia per la registrazione dell'esito delle verifiche; • la verifica e valutazione del lavoro svolto.
- € 6,00
-
- 510015 – REGISTRO PER LE ATTIVITÀ DI
FORMAZIONE/RICONVERSIONE/SPECIALIZZAZIONE**
- Ogni pagina contiene un prospetto per sei materie/argomento, un riquadro per la firma di entrata/uscita di n. 30 studenti e per le annotazioni, un riepilogo per studenti presenti/ore effettuate per giornata.
- | | | |
|-----------|------------------------------|--------|
| 510015.01 | Fascicolo da 32 pagine. | € 3,00 |
| 510015.02 | Fascicolo da 48 pagine. | € 4,50 |
| 510015.03 | Fascicolo da 64 pagine. | € 5,10 |
| 510015.04 | Fascicolo da 80 pagine. | € 6,30 |
| 510015.05 | Fascicolo da 96 pagine. | € 7,50 |
-
- 498006 – REGISTRO DEL PROFESSORE PER LE FIGURE PROFESSIONALI
PREVISTE DALL'ART. 5 DELLA LEGGE 426/88**
- È uno strumento prezioso per documentare le attività svolte dalle figure professionali di Operatore tecnologico e Operatore psicopedagogico.
- Composto da 36 pagine, formato cm. 21x31, con copertina in cartoncino. . .
- € 9,23

DIDATTICA

510010	– REGISTRO DEGLI INTERVENTI DIDATTICI ED EDUCATIVI INTEGRATIVI	
	È predisposto per 25 studenti. Consente la registrazione dei progressi realizzati dagli studenti rispetto alla situazione di partenza, l'annotazione degli argomenti oggetto delle verifiche e la formulazione di un breve giudizio analitico. Fascicolo spillato composto da 8 pagine.	€ 1,50
504301	– FASCETTE PER GLI ELABORATI	
	In carta pesante uso mano. Confezione da 50 copie.	€ 1,55
505503	– REGISTRO GENERALE DEI VOTI A SCANSIONE TRI/QUADRIMESTRALE	
	Aggiornato secondo le disposizioni relative all'attribuzione dei crediti e dei debiti scolastici. Contiene 4 alunni per foglio. Cucito con filo refe e con copertina in cartone pesante e tela.	
505503.00	Fogli sciolti	€ 0,69
505503.01	Per 202 alunni (fogli 50+1)	€ 25,56
505503.02	Per 302 alunni (fogli 75+1)	€ 30,02
505503.03	Per 402 alunni (fogli 100+1)	€ 38,48
505503.04	Per 502 alunni (fogli 125+1)	€ 44,93
505503.05	Per 602 alunni (fogli 150+1)	€ 51,39
	<i>Il sovrapprezzo per la stampa delle materie è di € 47.00.</i>	
510312	– PROSPETTO DEGLI SCRUTINI (da esporre all'albo)	
	Con materie in bianco. Il sovrapprezzo per la stampa delle materie è di € 47. Confezione da 5 copie.	€ 0,98
510308	– VERBALE DI PROVA SCRITTA DEGLI ESAMI DI IDONEITÀ	
	Con verbale per la scelta delle tracce per la prova, la traccia assegnata e l'elenco dei candidati. Confezione da 10 copie.	€ 1,03
510309	– VERBALE DELLA REVISIONE DELLE PROVE SCRITTE / GRAFICHE E DEGLI ESAMI ORALI / PRATICI	
	Contiene l'elenco dei componenti la Commissione e la registrazione dei giudizi per 4 candidati.	
510309.01	Fronte. Confezione da 10 pezzi	€ 1,29
510309.02	Intercalare. Confezione da 50 pezzi	€ 6,46

DIDATTICA

510310	– VERBALE DELL'ESPLETAMENTO DELLE PROVE ORALI/PRATICHE DEGLI ESAMI DI IDONEITÀ	
	Contiene l'elenco dei componenti la Commissione e la registrazione dei giudizi per 4 candidati.	
510310.01	Fronte. Confezione da 10 pezzi	€ 1,29
510310.02	Intercalare. Confezione da 50 pezzi	€ 6,46
504326	– REGISTRO DEGLI ESAMI DI IDONEITÀ	
	Ogni foglio, di 4 pag., contiene 8 candidati. Cucito con punto metallico e copertina in cartoncino. Si compone di fogli 20+1.	€ 12,39
504302	– BUSTONE PER LA CONSERVAZIONE DEGLI ELABORATI	
	Formato 30x40 con diciture prestampate. Confezione da 10 pezzi.	€ 2,30
504303	– CARTELLA PER LA CONSERVAZIONE DELLE SCHEDE PERSONALI DEI CANDIDATI	
	In cartoncino manilla pesante. Formato chiuso. 30x40. Dorso cordonato. Confezione da 10 pezzi.	€ 2,07
510455	– PACCO STANDARD MODULISTICA ESAMI DI IDONEITÀ	
	Contiene: 30 verbali di prova scritta; 1 verbale del giudizio sulle prove scritte o grafiche degli esami orali o pratici: 35 fronti e 35 intercalari; 1 verbale giudizio prove orali: 35 fronti e 35 intercalari; 10 prospetti scrutini da esporre all'albo (con materie in bianco); 1 registro degli esami di idoneità.	€ 12,39

ESAMI DI QUALIFICA PROFESSIONALE

510323	– SCHEDA PERSONALE DEL CANDIDATO INTERNO E VERBALE DEGLI ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE	
	Composto da 4 pagine. In carta uso mano gr. 90. Formato chiuso 25x35. Confezione da 20 copie.	€ 3,10
510324	– SCHEDA PERSONALE DEL CANDIDATO ESTERNO E VERBALE DEGLI ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE	
	Composto da 4 pagine. In carta uso mano gr. 90. Formato chiuso 25x35. Confezione da 20 copie.	€ 3,10

DIDATTICA

510308	– VERBALE DELLAPROVA SCRITTA Composto da 4 pagine. In carta uso mano gr. 90. F.to chiuso 25x35. Contiene la verbalizzazione delle sedute, la traccia della prova e l’elenco dei candidati che vi partecipano. Confezione da 10 copie.	€ 1,55
510325	– REGISTRO DEGLI ESAMI DI QUALIFICA PROFESSIONALE Contiene l’elenco dei membri della Commissione, i dati anagrafici del candidato e l’esito dell’esame. Formato 25x35.	
510325.01	Foglio di 4 pagine per 8 alunni	€ 0,60
510325.02	Registro cucito di 20 pagine.	€ 3,75
510321	– PROSPETTO DEI RISULTATI DEGLI ESAMI DI QUALIFICA PROFESSIONALE In carta uso mano. Formato 25x35. Confezione da 10 copie.	€ 3,10

SCRUTINI - ESAMI DI STATO

510909	– CERTIFICATO DELLE COMPETENZE DI BASE Acquisite nell’assolvimento dell’obbligo di istruzione Foglio di 4 pagg. in cartoncino. Confezione da 10 copie.	€ 3,00
510418	– PROSPETTO DEGLI ESAMI DI STATO Per 42 candidati. Confezione da 10 copie.	€ 4,80
510430	– PROSPETTO DEL CREDITO SCOLASTICO ATTRIBUITO AI CANDIDATI ESTERNI Confezione da 10 copie.	€ 3,50
510401	– VERBALE DI CONSEGNA AL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE D’ESAME DEI REGISTRI, DEGLI STAMPATI, DELLE CHIAVI, DEI LOCALI E DELLA DO- CUMENTAZIONE RELATIVA AI CANDIDATI INTERNI ED ESTERNI Confezione da 10 copie.	€ 1,55
510412	– SCHEDA PERSONALE DEL CANDIDATO Confezione da 50 copie.	€ 11,50
510436	– VERBALE DELLE OPERAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA Confezione da 10 copie.	€ 3,50

Didattica

510437	<p>– VERBALE DELLE OPERAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA Confezione da 10 copie.....</p>	<p>€ 5,20</p>
510438	<p>– VERBALE DELLE OPERAZIONI RELATIVE ALLA PROSECUZIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA NEI LICEI ARTISTICI E NEGLI ISTITUTI D'ARTE Confezione da 10 copie.....</p>	<p>€ 3,50</p>
510405	<p>– VERBALE DELLE OPERAZIONI PER LA FORMULAZIONE E LA SCELTA DEL TESTO RELATIVO ALLA TERZA PROVA SCRITTA E PER LO SVOLGIMENTO DELLA MEDESIMA Confezione da 10 copie.....</p>	<p>€ 3,50</p>
510434	<p>– TABELLA DELLE FIRME DEI CANDIDATI CHE HANNO SOSTENUTO LA PROVA SCRITTA Confezione da 20 copie.....</p>	<p>€ 4,60</p>
504302	<p>– BUSTONE PER LA CONSERVAZIONE DEGLI ELABORATI Confezione da 10 copie.....</p>	<p>€ 2,30</p>
510432	<p>– PROSPETTO DEI RISULTATI DELLE PROVE SCRITTE Confezione da 10 copie.....</p>	<p>€ 3,50</p>
510417	<p>– ELENCO DEI CANDIDATI CONVOCATI GIORNALMENTE PER IL COLLOQUIO Confezione da 30 copie.....</p>	<p>€ 3,10</p>
510414	<p>– REGISTRO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE DEGLI ESAMI DI STATO Cucito con punto metallico e copertina in cartoncino. 100 pagine in carta uso mano pesante.....</p>	<p>€ 15,00</p>
510416	<p>– REGISTRO DEGLI ESAMI DI STATO Cucito con punto metallico e copertina in cartoncino. 20 pagine in carta uso mano pesante.....</p>	<p>€ 6,00</p>
510419	<p>– PROSPETTO DEI RISULTATI DEGLI ESAMI DI STATO Per 42 candidati. Confezione da 10 copie.....</p>	<p>€ 2,30</p>

DIDATTICA

- 510421 – CERTIFICATO DELL'ESITO DEGLI ESAMI DI STATO, SOSTITUTIVO DEL DIPLOMA ORIGINALE**
 Confezione da 20 copie.. € 3,10
- 510409 – VERBALE DI RESTITUZIONE DEI LOCALI, DI DOCUMENTI E STAMPATI E DI CONSEGNA DEL PLICO AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO**
 Confezione da 10 copie.. € 1,55
- 510426 – TABELLA DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI DEGLI ESAMI DI STATO**
 Confezione da 20 copie.. € 2,58

- 510460 – PACCO STANDARD CON TUTTA LA MODULISTICA OCCORRENTE AD UNA COMMISSIONE-CLASSE**
- 38 schede personali del candidato; 4 verbali di apertura dei plichi ministeriali e di consegna dei testi della prima e seconda prov scritta; 6 verbali delle operazioni relative allo svolgimento delle tre prove scritte; 5 tabelle delle firme dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte; 5 bustoni per la conservazione degli elaborati; 3 prospetti dei risultati delle prove scritte; 7 elenchi dei candidati convocati giornalmente per il colloquio; 2 registro dei verbali della Commissione degli esami di Stato; 2 registri degli esami di Stato; 2 prospetti dei risultati degli esami € 46,00

CORSI INTEGRATIVI PER DIPLOMATI

- 510313 – REGISTRO GENERALE DELL'ESAME-COLLOQUIO**
 Per i corsi integrativi per diplomati. Per 80 alunni. Rilegato in cartoncino e con punto metallico.. € 6,20
- 510314 – PROSPETTO DELLE AMMISSIONI ALL'ESAME-COLLOQUIO**
 Per i corsi integrativi per diplomati. Per 80 alunni. Rilegato in cartoncino e con punto metallico.. € 3,10

DIDATTICA

- 510316 – VERBALE DELL'ESAME-COLLOQUIO**
 Per i corsi integrativi per diplomati. Formato 44x32, in carta pesante.
 Confezione da 10 copie € 6,46
- 510315 – PROSPETTO DEI RISULTATI DELL'ESAME-COLLOQUIO**
 Per i corsi integrativi per diplomati. Formato 44x32, in carta pesante.
 Confezione da 10 copie € 3,10
- 510317 – CERTIFICATO PROVVISORIO DEI RISULTATI DELL'ESAME-COLLOQUIO**
 Confezione da 30 copie € 2,32

COME TRASMETTERCI I VOSTRI ORDINI

Tramite il nostro
 AGENTE
 DI ZONA

VIA FAX
 0833.591634

PER TELEFONO
 0833.505645

PER POSTA
 Carra Editrice - Zona Ind.le
 73042 Casarano (Le)

VIA E-MAIL
info@carraeditrice.it

UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

498513	– SOSTITUZIONI DI DOCENTI TEMPORANEAMENTE ASSENTI	
	Ordini di servizio per i docenti. Blocco da 50 ordini in duplice copia in carta chimica	€ 4,39
498524	– REGISTRO DEI DECRETI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	
	Personale docente e A.T.A.	
	Ogni foglio, di 4 pagine, è predisposto per 20 registrazioni.	
498524.01	• Per 990 registrazioni (fogli 49+1), cucito con filo refe e con copertina plastificata.	€ 18,08
498524.02	• Per 1.490 registrazioni (fogli 74+1) (come sopra)	€ 23,24
498528	– TESSERINO DI RICONOSCIMENTO	
	Realizzato in cartoncino pesante con riquadro per fotografia. Da inserire, eventualmente, nella pochette in plastica con fermaglio. Formato 6x9 cm.	
	Confezione da 50 copie	€ 6,00
498531	– POCLETTE IN PLASTICA TRASPARENTE CON FERMAGLIO	
	PER TESSERINO DI RICONOSCIMENTO	
	Confezione da 50 pezzi	€ 14,00
498655	– REGISTRO CRONOLOGICO DELLE AFFISSIONI	
	Per l'annotazione degli estremi di circolari, disposizioni, atti e documenti esposti all'albo della Scuola. Cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino.	€ 7,75
504020	– REGISTRO DELLE SUPPLENZE	
	48 pagine in carta uso mano, f.to 25x35. Spillato con copertina in cartoncino	€ 6,20
504509	– REGISTRO DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI	
504509.01	• Da fogli 49+1 (200 pagine), cucito con filo refe e con copertina plastificata . .	€ 18,08
504509.02	• Da fogli 74+1 (300 pagine), (come sopra)	€ 23,24
504509.03	• Da fogli 99+1 (400 pagine), cucito con filo refe e con copertina in cartone pesante e tela	€ 33,05

UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

510906	–	REGISTRO PER IL MONITORAGGIO DEGLI STUDENTI	
		Appositamente progettato per consentire al Dirigente scolastico di seguire passo passo il processo di apprendimento e di maturazione dei singoli studenti: situazione di partenza, frequenza delle lezioni, comportamento, attribuzione/ estinzione dei debiti scolastici, rapporti con le famiglie, risultati finali.	
510906.01		• Registro per 10 classi (un alunno per pagina).	€ 24,70
510906.02		• Registro per 20 classi (un alunno per pagina).	€ 49,40
504601	–	ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI	
504601.01		• Formato 33x35 per 9 classi. Confezione da 10 copie	€ 1,55
504601.02		• Formato 41x35 per 12 classi. Confezione da 10 copie	€ 1,70
504601.03		• Formato 33x50 per 16 classi. Confezione da 10 copie	€ 1,70
504601.04		• Formato 33x70 per 23 classi. Confezione da 10 copie	€ 2,32
504604	–	ORARIO SETTIMANALE DELLE LEZIONI (per la scuola dell'autonomia)	
504604.01		• F.to 41x35 per 3 classi, con due/tre materie per ciascuna ora di lezione. Confezione da 5 copie	€ 0,77
504604.02		• F.to 41x35 per 6 classi, con due/tre materie per ciascuna ora di lezione. Confezione da 5 copie	€ 0,85
504602	–	PROSPETTO ORARIO SETTIMANALE DEI DOCENTI	
		Contiene l'orario settimanale per n. 80 docenti. Formato 50x70. Confezione da 5 copie	€ 1,03
498603	–	ORARIO SETTIMANALE TASCABILE PER I DOCENTI	
		Formato chiuso 6x11. Confezione da 25 copie	€ 1,81
498653	–	REGISTRO DEL SOFTWARE DIDATTICO E GESTIONALE	
		Direttiva CEE 91/250. Cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino.	€ 7,75
498901.01	–	TITOLARIO A - AFFARI GENERALI	
		Si compone di 39 cartelle per le classi e 50 sottocartelle per le sottoclassi. Comprende anche 5 cartelle e 10 sottocartelle generiche.	€ 31,00

UFFICIO DI SEGRETERIA

498901.06	– TITOLARIO C - ISTRUZIONE SECONDARIA	
	Si compone di 37 cartelle per le classi e 57 sottocartelle per le sottoclassi. Comprende anche 5 cartelle e 10 sottocartelle generiche.	€ 31,00
498901.05	– REPERTORIO GENERALE DEL TITOLARIO	
	Contiene, in ordine alfabetico e numerico, l'indice di tutte le voci, indispensabile per la gestione rapida del Titolario. Opuscolo a rubrica (32 pag.), cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino	€ 5,16
499120	– CARTELLE IN CARTONCINO PER CONSERVAZIONE TITOLI	
499120.01	• Entrate competenza. Confezione da 10 copie	€ 1,81
499120.02	• Spese competenza. Confezione da 10 copie	€ 1,81
499120.03	• Residui attivi. Confezione da 10 copie	€ 1,81
499120.04	• Residui passivi. Confezione da 10 copie	€ 1,81
499412	– REGISTRO DEI VERBALI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	
	Composto da 64 pagg., cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino	€ 14,00
499122	– REGISTRO GIORNALE DI CASSA	
499122.01	• Da fogli 20+1, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino pesante	€ 8,00
499122.02	• Da fogli 50+1, cucito con filo refe e con copertina plastificata.	€ 20,00
499123	– REGISTRO PARTITARIO DELLE ENTRATE	
499123.01	• Da fogli 20+1, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino pesante	€ 8,00
499123.02	• Da fogli 50+1, cucito con filo refe e con copertina plastificata.	€ 20,00
499124	– REGISTRO PARTITARIO DELLE SPESE	
499124.01	• Da fogli 20+1, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino pesante	€ 8,00
499124.02	• Da fogli 50+1, cucito con filo refe e con copertina plastificata.	€ 20,00

UFFICIO DI SEGRETERIA

- 499125 – GIORNALE DELLA CONTABILITÀ**
 Comprende: Giornale di cassa (ff. 17+1); Partitario delle entrate in conto competenza (ff. 14+1); Partitario delle entrate in conto residui (ff. 4+1); Partitario delle spese in conto competenza (ff. 19+1); Partitario delle spese in conto residui (ff. 6+1). Registro da 248 pagine, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela. Sufficiente per un anno finanziario € 20,00
- 499126 – REGISTRO DELLE MINUTE SPESE**
 • Da fogli 15+1, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino € 4,75
- 498316 – REGISTRO DEL MATERIALE DI FACILE CONSUMO E DEGLI OGGETTI FRAGILI**
 Consente la registrazione del carico e dello scarico del materiale di facile consumo, con tutti i dati idonei ad identificarlo (data, fornitore, documento, quantità, ecc.)
 Composto da 28 pagg. formato chiuso 25x35, con copertina in cartoncino. € 15,00
- 499143 – REGISTRO DEI CONTRATTI**
 Per la registrazione, in ordine cronologico, dei contratti stipulati con il personale supplente, nonché dei contratti di acquisto di beni e servizi e di fornitura di prestazioni d’opera.
 Un foglio di 4 pagine per 12 contratti (escluso il costo per la rilegatura) € 0,51
 Rilegatura tenace, con copertina in prespan rigido e tela € 7,75
 Registro da 44 pagg. cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino. € 5,65
Componiamo il registro nella fogliazione desiderata.
- 499201 – REGISTRO DEGLI ACCREDITAMENTI IN CONTO CORRENTE POSTALE**
 499201.01 • Composto da fogli 50+1, cucito con filo refe e con copertina in prespan € 18,28
 499201.02 • Composto da fogli 75+1 (come sopra) € 28,09
- 499207 – REGISTRO DEL CONTO DI CREDITO ORDINARIO TENUTO PRESSO L’UFFICIO POSTALE**
 Comprende: Giornale di cassa (ff. 17+1); Partitario delle entrate in conto competenza (ff. 14+1); Partitario delle entrate in conto residui (ff. 4+1); Partitario delle spese in conto competenza (ff. 19+1); Partitario delle spese in conto residui (ff. 6+1). Registro da 248 pagine, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela. Sufficiente per un anno finanziario. € 5,68

UFFICIO DI SEGRETERIA

499202	-	DISTINTA DELLA CORRISPONDENZA CONSEGNATA ALL'UFFICIO POSTALE	
499202.01		• Elenco delle lettere, dei manoscritti, dei campioni, delle stampe, ecc. (blocco 50x2)	€ 6,50
499202.02		• Elenco delle raccomandate e delle assicurate (blocco 50x2).	€ 6,50
499203	-	LIBRETTO DELLE RICEVUTE DELLE LETTERE CONSEGNATE A MANO	
		Composto da 80 pagine (fogli 19+1) cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino. Formato chiuso 22x32	€ 4,00
499803	-	MODULI PER FONOGRAMMA IN ARRIVO O IN PARTENZA	
		Confezione da 100 fogli	€ 8,00
499802	-	REGISTRO PROTOCOLLO	
		Formato chiuso 25x35. Ogni foglio, di 4 pagine, prevede 20 registrazioni.	
499802.01		• Per 1.000 numeri (fogli 49+1), cucito con filo refe e con copertina in cartone pesante e tela	€ 16,52
499802.02		• Per 2.000 numeri (fogli 99+1) (come sopra)	€ 20,65
499802.03		• Per 3.000 numeri (fogli 149+1) (come sopra)	€ 24,79
499802.04		• Per 4.000 numeri (fogli 199+1) (come sopra)	€ 28,92
499802.05		• Per 5.000 numeri (fogli 249+1) (come sopra)	€ 33,05
499802.06		• Per 6.000 numeri (fogli 299+1) (come sopra)	€ 37,18
		<i>A richiesta, si esegue la numerazione dei fogli con un costo aggiuntivo di € 5,70 ogni 1.000 numeri.</i>	
499804	-	REGISTRO DEI FONOGRAMMI E FAX	
		Composto da 96 pagg. Cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino	€ 12,00
499301	-	REGISTRO DI INGRESSO DEI LIBRI IN BIBLIOTECA	
499301.01		• Composto da fogli 50+1, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela	€ 16,96
499301.02		• Composto da fogli 75+1 (come sopra)	€ 26,13
499302	-	REGISTRO INVENTARIO DELLA BIBLIOTECA DI ISTITUTO	
499302.01		• Composto da fogli 50+1, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela	€ 16,96
499302.02		• Composto da fogli 75+1 (come sopra)	€ 26,13

UFFICIO DI SEGRETERIA

499303	–	SCHEDA INVENTARIO DI BIBLIOTECA	
		In cartoncino pesante formato 12,5x17,5. Confezione da 50 copie.	€ 4,50
499304	–	REGISTRO DEI PRESTITI DELLA BIBLIOTECA DI ISTITUTO	
		Docenti e alunni	
499304.01	•	Composto da fogli 50+1, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela	€ 16,96
499304.02	•	Composto da fogli 75+1 (come sopra)	€ 26,13
499305	–	REGISTRO INVENTARIO DELLA BIBLIOTECA DI CLASSE	
		Per i libri che la classe preleva dalla Biblioteca di istituto. Composto da fogli 20+1, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino.	€ 6,71
499306	–	REGISTRO DEI PRESTITI DELLA BIBLIOTECA DI CLASSE	
		Per i libri concessi in prestito agli studenti durante l’anno scolastico. Composto da fogli 5, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino . .	€ 3,48
499313	–	REGISTRO INVENTARIO GENERALE DEL MATERIALE MOBILE	
499313.01	•	Composto da fogli 50+1 (3.737 registrazioni), cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela	€ 18,00
499313.02	•	Composto da fogli 100+1 (7.437 registrazioni), cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela	€ 35,00
511601	–	REGISTRO INVENTARIO DEL GABINETTO	
		Da utilizzarsi per inventariare il materiale trasferito dal magazzino al gabinetto/laboratorio. Composto da fogli 10+1, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino.	€ 5,42
511602	–	REGISTRO CRONOLOGICO DELLE OPERAZIONI DI MAGAZZINO	
		Composto da 88 pagine, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela	€ 13,50
511603	–	SCHEDA DI CARICO E SCARICO DI MAGAZZINO	
		Confezione da 10 copie	€ 1,85
511604	–	BUONO DI CARICO	
		Blocco da (50+50) a ricalco	€ 7,50
511605	–	BUONO DI SCARICO	
		Blocco da (50+50) a ricalco	€ 7,50

UFFICIO DI SEGRETERIA

504903	–	REGISTRO DELLO STATO DI SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.	
		Ogni foglio, di 4 pagine, contiene un solo nominativo.	
504903.01		• A fogli mobili, da archiviare nel raccoglitore o da rilegare dopo la compilazione. Confezione da 10 copie	€ 2,07
504903.02		• Rilegato per 50 nominativi (fogli 50+1), con indice analitico per una rapida consultazione. Cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela ..	€ 18,28
504903.03		• Rilegato per 100 nominativi (fogli 100+1), con indice analitico per una rapida consultazione. Cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela ..	€ 33,26
504904	–	RACCOGLITORE PER I FOGLI DEL REGISTRO DELLO STATO DI SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.	
		• In cartone prespan con meccanica in metallo a scatto. F.to chiuso 25x35..	€ 6,71
		REGISTRO FIRME PRESENZA PERSONALE A.T.A.	
		Corredato di aletta pieghevole per l'elenco dei nominativi, contiene spazi appositi per annotare: gli assenti, i permessi brevi, il recupero dei permessi brevi, le prestazioni aggiuntive.	
		Sufficiente per un intero anno scolastico.	
498809		8 firme al giorno	€ 11,20
498860		15 firme al giorno	€ 21,80
498861		30 firme al giorno	€ 28,00
498811		60 firme al giorno	€ 39,00
498815	–	REGISTRO GENERALE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE A.T.A.	
498815.01		• Per 52 nominativi, cucito con filo refe e con copertina plastificata	€ 7,07
498815.02		• Per 204 nominativi (come sopra)	€ 18,02
		REGISTRI FIRME PRESENZA PERSONALE DOCENTE	
		Corredato di aletta pieghevole per l'elenco dei nominativi, contiene spazi appositi per annotare: gli assenti, i supplenti interni, i permessi brevi, il recupero dei permessi brevi. Sufficiente per un intero anno scolastico.	
		Tutti i registri sono cuciti con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela.	
498867		20 firme al giorno	€ 21,00
498858		40 firme al giorno	€ 28,00
498813		80 firme al giorno	€ 33,00

UFFICIO DI SEGRETERIA

REGISTRO FIRME PRESENZA PERSONALE DOCENTE

Come precedente ma con sostituzione dei docenti assenti

498863	20 firme al giorno	€ 21,00
498866	40 firme al giorno	€ 28,00
498859	80 firme al giorno	€ 33,00
498862	120 firme al giorno	€ 38,20
498814	– REGISTRO GENERALE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE	
498814.01	• Per 52 nominativi, cucito con filo refe e con copertina plastificata	€ 7,07
498814.02	• Per 204 (come sopra)	€ 18,02
498854	– REGISTRO DELLE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA)	
498854.01	• Personale A.T.A. Predisposto per la registrazione delle attività svolte, della data, dell'ora e della relativa firma. Ogni foglio, di 4 pagine, contiene 4 nominativi. Composto da fogli 25+1 (pagine 104). Cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino.	€ 7,95
498854.02	• Personale docente. Predisposto per la registrazione delle attività svolte, della data, dell'ora e della relativa firma. Ogni foglio, di 4 pagine, contiene 4 nominativi. Composto da fogli 25+1 (pagine 104). Cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino.	€ 7,95
504902.01	– CARTELLE FASCICOLO PERSONALE DEL DOCENTE	
	Per la conservazione dei documenti. In cartoncino manilla pesante. Formato chiuso 25x35. Sul fronte sono riportati i dati identificativi del professore. Confezione da 10 copie	€ 2,17
504902.02	– CARTELLE FASCICOLO PERSONALE DEL DOCENTE CON LEMBI RIBALTABILI A TASCA	
	Per la conservazione dei documenti. In cartoncino manilla pesante. Formato chiuso 25x35. Sul fronte sono riportati i dati identificativi del professore. Confezione da 10 copie	€ 3,77
498807	– ELENCO DEI DOCUMENTI INSERITI NELLA CARTELLA PERSONALE DEL DOCENTE (Modello C)	
498807.01	Fronti. Confezione da 10 copie	€ 1,20
498807.02	Intercalari. Confezione da 10 copie	€ 1,20

UFFICIO DI SEGRETERIA

498808	– SERIE DI 10 SOTTOFASCICOLI PER LA DOCUMENTAZIONE DEL DOCENTE (Modello D)	€ 3,55
504909	– REGISTRO DEGLI EMOLUMENTI E DEI COMPENSI ACCESSORI Corrisposti al personale docente e ATA con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Ogni foglio, di 4 pagine, contiene 2 nominativi. Pre- disposto per la registrazione delle generalità, delle notizie fiscali e di quelle relative al servizio del dipendente, degli emolumenti lordi, dei contributi, delle ritenute e del netto corrisposto, dei contributi a carico dell'amministrazione, dei compensi accessori, dei dati relativi al conto individuale fiscale e al conguaglio di fine anno.	
504909.01	• Per 45 nominativi (foglio 23+1), cucito con filo refe e con copertina plasti- ficata	€ 13,94
504909.02	• Per 101 nominativi (foglio 51+1), come sopra	€ 21,17
504909.03	• Per 217 nominativi (foglio 99+1), come sopra	€ 38,21

COME TRASMETTERCI I VOSTRI ORDINI

Tramite il nostro AGENTE DI ZONA	VIA FAX 0833.591634	PER TELEFONO 0833.505645	PER POSTA Carra Editrice - Zona Ind.le 73042 Casarano (Le)	VIA E-MAIL info@carraeditrice.it
----------------------------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

ALUNNI

498719 – REGISTRO DELLE ISCRIZIONI

Contiene: numero d'ordine e di protocollo, data di iscrizione, dati anagrafici e indirizzo dello studente, numero di matricola, scuola di provenienza, classe e sezione cui è assegnato, eventuale nulla osta in entrata o in uscita e ogni altra annotazione. Formato chiuso 25x35.

498719.01	• Per 940 nominativi (fogli 23+1), cucito con filo refe e con copertina plastificata	€ 13,94
498719.02	• Per 1.420 nominativi (fogli 35+1) (come sopra)	€ 17,04
498719.03	• Per 2.060 nominativi (fogli 51+1) (come sopra)	€ 21,17

504804 – REGISTRO ANNUALE DELLE ISCRIZIONI

Contiene, nelle diverse finche, cognome e nome, luogo e data di nascita, scuola di provenienza, data di iscrizione, documenti presentati e domicilio della famiglia. Ogni foglio, di 4 pag., è predisposto per 20 registrazioni.

504804.01	• Per 190 alunni (fogli 9+1), cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino	€ 5,16
504804.02	• Per 290 studenti (fogli 14+1) (come sopra)	€ 6,46
504804.03	• Per 390 studenti (fogli 19+1) cucito con filo refe e con copertina plastificata	€ 12,91
504804.04	• Per 490 studenti (fogli 24+1) (come sopra)	€ 14,20
504804.05	• Per 610 studenti (fogli 30+1) (come sopra)	€ 15,75
504804.06	• Per 710 studenti (fogli 35+1) (come sopra)	€ 17,04
504804.07	• Per 810 studenti (fogli 40+1) (come sopra)	€ 18,33

510905 – REGISTRO MATRICOLA DEGLI STUDENTI

Per ogni studente è previsto il curriculum scolastico per 8 anni.

510905.01	• Per 606 studenti (fogli 50+1), cucito con filo refe e con copertina plastificata	€ 20,20
510905.02	• Per 906 studenti (fogli 75+1) (come sopra)	€ 32,02

504714 – LIBRETTO DELLO STUDENTE

Contiene 4 pagine per le comunicazioni alla famiglia degli esiti delle verifiche degli apprendimenti; 18 giustificazioni delle assenze a madre e figlia, numerate progressivamente; 8 permessi di entrata/uscita fuori orario a madre e figlia, numerati progressivamente.

Composto da **52 pagine**, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino

€ 0,36

Su richiesta, si fornisce il timbro con la dizione “Questa assenza deve essere giustificata personalmente da uno dei genitori”.

Stampiamo gratuitamente l'intestazione della scuola per ordini di minimo 1.000 copie

ALUNNI

504707	<p>– LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE IN CARTONCINO PIEGHEVOLE</p> <p>Contiene: 40 giustificazioni; 12 permessi di entrata fuori orario; 12 permessi di uscita anticipata; l’orario settimanale di ricevimento dei docenti; il calendario degli incontri collegiali scuola-famiglia. Formato chiuso 13,5x7,5</p>	<p>€ 0,11</p>
504708	<p>– CUSTODIA IN PLASTICA PER LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE IN CARTONCINO PIEGHEVOLE</p>	<p>€ 0,16</p>
504703	<p>– BIGLIETTO DI RIAMMISSIONE IN CLASSE PER ASSENZA NON GIUSTIF.</p> <p>Blocco da 100 fogli.</p> <p>Eseguiamo gratuitamente l’intestazione della scuola per un minimo di 50 blocchi</p>	<p>€ 3,50</p>
504704	<p>– BIGLIETTO DI AUTORIZZAZIONE DI ENTRATA/USCITA FUORI ORARIO</p> <p>Blocco da 100 fogli.</p> <p>Eseguiamo gratuitamente l’intestazione della scuola per un minimo di 50 blocchi</p>	<p>€ 3,50</p>
504705	<p>– BIGLIETTO DI RIAMMISSIONE IN CLASSE A SEGUITO DI RITARDO</p> <p>Blocco da 100 fogli.</p> <p>Eseguiamo gratuitamente l’intestazione della scuola per un minimo di 50 blocchi</p>	<p>€ 3,50</p>
504706	<p>– BIGLIETTO DI PERMESSO DI USCITA FUORI ORARIO</p> <p>Blocco da 100 fogli.</p> <p>Eseguiamo gratuitamente l’intestazione della scuola per un minimo di 50 blocchi</p>	<p>€ 3,50</p>
510902	<p>– REGISTRO DELLE TASSE SCOLASTICHE</p> <p>Ogni foglio, di 4 pagine, contiene 74 alunni</p>	
510902.01	<p>• Per 31 classi e 1.147 alunni (fogli 15+1), cucito con filo refe e con copertina plastificata.</p>	<p>€ 12,70</p>
510902.02	<p>• Per 41 classi e 1.517 alunni (fogli 20+1) (come sopra)</p>	<p>€ 14,25</p>
510902.03	<p>• Per 51 classi e 1.887 alunni (fogli 25+1) (come sopra)</p>	<p>€ 15,80</p>
498712	<p>– CARTOLINA DI CONVOCAZIONE DEI GENITORI</p> <p>Per comunicazioni che riguardano il figlio. La matrice contiene il destinatario, l’oggetto, il giorno e l’ora della convocazione.</p> <p>Blocco da 50 cartoline a madre e figlia.</p>	<p>€ 4,20</p>

ALUNNI

498713	–	CARTOLINA - AVVISO DI INOTTEMPERANZA ALL'OBBLIGO SCOLASTICO	
		Blocco da 50 cartoline a madre e figlia.	€ 4,20
504807	–	CARTELLE FASCICOLO PERSONALE DELL'ALUNNO	
504807.01		• In cartoncino manilla pesante. Sul fronte sono riportati i dati identificativi dello studente e il curriculum scolastico. Confezione da 100 copie	€ 21,00
504807.02		• In cartoncino manilla pesante con lembi ribaltabili per la conservazione dei documenti e dorso cordonato. Sul fronte sono riportati i dati identificativi dello studente e il curriculum scolastico. Confezione da 100 copie	€ 42,00
		I fascicoli sono di colore azzurro per i maschi, rosa per le femmine. (Specificare le quantità richieste per ciascun tipo).	
498714	–	REGISTRO PERPETUO DEI CERTIFICATI RILASCIATI	
		Ogni foglio, di 4 pagine, è predisposto per 20 registrazioni.	
498714.01		• Per 510 registrazioni (fogli 25+1), cucito con filo refe e con copertina plastificata.	€ 12,45
498714.02		• Per 1.010 registrazioni (fogli 50+1) (come sopra).	€ 16,97
498714.03		• Per 2.010 registrazioni (fogli 100+1), cucito con filo refe e copertina plastificata.	€ 30,65
498715	–	REGISTRO PERPETUO DEI DIPLOMI RILASCIATI	
		Ogni foglio, di 4 pagine, è predisposto per 20 registrazioni	
498715.01		• Per 1.515 registrazioni (fogli 50+1), cucito con filo refe e con copertina prlastificata	€ 16,97
498715.02		• Per 3.015 registrazioni (fogli 100+1) cucito con filo refe e con copertina plastificata.	€ 30,65
498716	–	REGISTRO DI CARICO E SCARICO DEI DIPLOMI	
		Composto da fogli 25+1 (104 pagine), cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino.	€ 12,78
504808	–	CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA	
		Confezione da 50 copie	€ 3,61

ALUNNI

504811 – REGISTRO GENERALE DELLE ASSENZE DEGLI STUDENTI

Con aletta per l'elenco dei nominativi. A fascicoli componibili, a seconda del numero delle classi. Ciascun fascicolo contiene 40 studenti ed è composto da 11 pagine così ripartite: 1 pagina per il fronte e 10 pagine per le assenze con prospetto mensile.

504811.01	• Per 1 classe, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino . .	€ 2,07
504811.02	• Per 2 classi (come sopra)	€ 2,69
504811.03	• Per 3 classi (come sopra)	€ 3,30
504811.04	• Per 4 classi (come sopra)	€ 3,87
504811.05	• Per 5 classi (come sopra)	€ 4,44
504811.06	• Per 6 classi, cucito con filo refe e con copertina plastificata	€ 9,66
504811.07	• Per 7 classi (come sopra)	€ 10,23
504811.08	• Per 8 classi (come sopra)	€ 10,79
504811.09	• Per 9 classi (come sopra)	€ 11,36
504811.10	• Per 10 classi (come sopra)	€ 11,93
504811.11	• Per 11 classi (come sopra)	€ 12,34
504811.12	• Per 12 classi (come sopra)	€ 12,76
504811.13	• Per 13 classi (come sopra)	€ 13,12
504811.14	• Per 14 classi (come sopra)	€ 13,48
504811.15	• Per 15 classi (come sopra)	€ 13,84
504811.16	• Per 16 classi (come sopra)	€ 14,20
504811.17	• Per 17 classi (come sopra)	€ 14,56
504811.18	• Per 18 classi (come sopra)	€ 14,93
504811.19	• Per 19 classi (come sopra)	€ 15,29
504811.20	• Per 20 classi (come sopra)	€ 15,65

510433 – CERTIFICATO ASSOLVIMENTO OBBLIGO ISTRUZIONE

Foglio di 4 pagine, formato 21x29,7. Confezione da 20 copie € 3,10

510904 – COMUNICAZIONE DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Confezione da 50 copie € 7,50

ORGANI COLLEGIALI

REGISTRI DEI VERBALI

511701 – REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Si compone di uno o più fascicoli, a seconda della durata del corso. Il fascicolo consta di 40 pagine, con aletta pieghevole per l'elenco degli studenti. Formato chiuso 35x35. Consente la verbalizzazione sia delle sedute plenarie del Consiglio sia di quelle dedicate alla valutazione degli studenti. A tale scopo contiene un'apposita sezione per gli scrutini tri/quadrimestrali e finali.

511701.01	• Annuale, cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino	€ 3,10
511701.02	• Biennale, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela	€ 6,15
511701.03	• Triennale (come sopra)	€ 9,19
511701.04	• Quadriennale (come sopra)	€ 12,24
511701.05	• Quinquennale (come sopra)	€ 15,29

499402 – REGISTRO DEI VERBALI DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Si compone di: 1 pagina-fronte; 1 pagina-facsimile di verbale, 100/200 pagine rigate per la compilazione di 25/50 verbali.

499402.01	• Da 25 verbali, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela. . .	€ 7,74
499402.02	• Da 50 verbali (come sopra)	€ 13,94

499404 – REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Si compone di: 1 pagina-fronte; 3 pagine-prospetti per riportare 6 diverse composizioni del Consiglio di istituto, 2 pagine-indice dei verbali, 1 pagina-facsimile dei verbali, 100/200 pagine rigate e numerate per la compilazione di 25/50 verbali.

499404.01	• Da 25 verbali, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela. . .	€ 7,74
499404.02	• Da 50 verbali (come sopra)	€ 13,94

499407 – REGISTRO DEI VERBALI DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Si compone di: 1 pagina-fronte; 2 pagine-prospetti per riportare 8 diverse composizioni della Giunta, 4 pagine-indice dei verbali; 1 pagina-facsimile dei verbali, 100/200 pagine rigate e numerate per la compilazione di 25/50 verbali circa.

499407.01	• Da 25 verbali, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela. . .	€ 7,74
499407.02	• Da 50 verbali (come sopra)	€ 13,94

ORGANI COLLEGIALI

498525	–	REGISTRO VERBALI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI	
		Per 40 nominativi. Cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino.	€ 10,33
499408	–	REGISTRO DEI VERBALI PER USO GENERICO	
499408.01	•	Composto da 50 fogli, 200 pagg. rigate uso bollo, cucito con filo refe e con copertina in prespan rigido e tela	€ 10,32
499408.02	•	Composto da 100 fogli, 400 pagg. rigate uso bollo (come sopra)	€ 17,55
499408.03	•	Composto da 50 fogli, 200 pagg. rigate e numerate (come sopra).	€ 12,91
499410	–	REGISTRO DEI DECRETI DI NOMINA DEI COMPONENTI GLI ORGANI COLLEGIALI	
		Composto da 64 pagine.	€ 8,36

ELEZIONE CONSIGLI DI CLASSE

511801	–	LETTERA DI CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI GENITORI E/O STUDENTI PER L'ELEZIONE DEI PROPRI RAPPRESENTANTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE	
		Confezione da 100 copie	€ 6,20
499502	–	ELENCO DEGLI ELETTORI PER L'ELEZIONE DEI RISPETTIVI RAPPRESENTANTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE (CON TABELLA DI SCRUTINIO)	
		Ogni foglio può contenere fino a 76 nominativi. Formato aperto 45x35. Valido per tutte le componenti. Confezione da 10 copie.	€ 1,00
499503	–	VERBALE DELL'ASSEMBLEA DI CLASSE E DELLE OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO, VOTO, SCRUTINIO E PROCLAMAZIONE ELETTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE	
		Verbale composto da 4 pagine. Confezione da 10 copie	€ 1,80
		Si consigliano 2 copie per ogni classe e per ciascuna componente.	

ORGANI COLLEGIALI

511802	- SCHEDE ELETTORALI CONSIGLIO DI CLASSE		
	Formato 17,5x12 in carta pesante.		
511802.01	• Componente "Genitori"	€	0,25
511802.02	• Componente "Alunni"	€	0,25
	Confezione da 10 copie per ciascuno dei 2 modelli.		
499506	- URNA PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE		
	In cartone rigido dimensioni 20x15. Da utilizzarsi più volte.....	€	0,77
499507	- ETICHETTE AUTOADESIVE CON SOVRASTAMPA "CONSIGLIO DI CLASSE"		
	Foglietto contenente 2 etichette. Confezione da 5 copie.	€	1,03
511803	- PACCO STANDARD ELEZIONE CONSIGLIO DI CLASSE Componente "Studenti"		
	Contiene 4 copie elenco elettori; 2 copie verbale dell'assemblea; 2 etichette autoadesive "Consiglio di classe"; 35 schede studenti; 1 urna.		
	È necessario un pacco per classe. In offerta speciale	€	2,22
511804	- PACCO STANDARD ELEZIONE CONSIGLIO DI CLASSE Componente "Genitori"		
	Contiene 4 copie elenco elettori; 2 copie verbale dell'assemblea; 2 etichette autoadesive "Consiglio di classe"; 50 schede genitori; 1 urna.		
	È necessario un pacco per classe. In offerta speciale	€	2,48
499505	- PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE		
	Da affiggere all'albo della Scuola. Il modello è predisposto per 32 Consigli di classe. Confezione da 30 copie	€	3,10
499508	- DECRETO DI NOMINA DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI CLASSE		
	Confezione da 50 copie	€	4,13

ORGANI COLLEGIALI

**ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI
NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

499615	<p>– MANIFESTO DI INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO Confezione da 5 copie</p>	<p>€ 5,16</p>
511801	<p>– LETTERA DI CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI GENITORI E/O STUDENTI PER L'ELEZIONE DEI PROPRI RAPPRESENTANTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE/ISTITUTO Confezione da 100 copie</p>	<p>€ 6,20</p>
499502	<p>– ELENCO DEGLI ELETTORI PER L'ELEZIONE DEI RISPETTIVI RAPPRESENTANTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE (CON TAB. DI SCRUTINIO) Ogni foglio può contenere fino a 76 nominativi. Formato aperto 45x35. Valido per tutte le componenti. Confezione da 10 copie.</p>	<p>€ 1,29</p>
511901	<p>– VERBALE DI RIUNIONE DELL'ASSEMBLEA, DI INSEDIAMENTO DEL SEGGIO, DELLE OPERAZIONI DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO, DI PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI SIA NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO CHE NEL CONSIGLIO DI CLASSE Confezione da 10 copie Si consigliano 2 copie per classe.</p>	<p>€ 2,00</p>
511902	<p>– TABELLA DI SCRUTINIO PER L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO Contiene, su entrambe le facciate, 8 riquadri (uno per ciascuna lista con a fianco le caselle per il computo dei voti). Si consigliano 2 copie per classe. Confezione da 10 copie</p>	<p>€ 1,03</p>
511802	<p>– SCHEDE ELETTORALI CONSIGLIO DI CLASSE Formato 17,5x12 in carta pesante.</p>	
511802.02	<p>• Componente "Studenti" Confezione da 10 copie.</p>	<p>€ 0,25</p>
512001	<p>– SCHEDE ELETTORALI CONSIGLIO DI ISTITUTO Conformi al modello A ministeriale. Formato 25x17.5, in carta pesante.</p>	

ORGANI COLLEGIALI

512001.03	• Componente “Studenti” (per scuole con meno di 500 studenti)	€ 0,25
512001.04	• Componente “Studenti” (per scuole con più di 500 studenti) Confezione da 10 copie per ognuno dei 2 modelli.	€ 0,25
499506	– URNA PER L’ELEZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE In cartone rigido dimensioni 20x15. Da utilizzarsi più volte	€ 0,77
499507	– ETICHETTE AUTOADESIVE CON SOVRASTAMPA “CONSIGLIO DI CLASSE” Foglietto contenente 2 etichette. Confezione da 5 copie.	€ 1,03
499613	– ETICHETTE AUTOADESIVE CON SOVRASTAMPA “CONSIGLIO DI ISTITUTO” Foglietto contenente 2 etichette. Confezione da 5 copie.	€ 1,03
511905	– PACCO STANDARD STAMPATI OCCORRENTI PER L’ELEZIONE CONTESTUALE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE E DI ISTITUTO Contiene: 4 copie elenco elettori; 2 copie verbali dell’assemblea di classe, di insediamento del seggio e delle operazioni di votazione, scrutinio e proclamazione degli eletti nel Consiglio di classe e di istituto; 2 tabelle scrutinio per l’elezione dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di istituto; 2 urne; 35 schede Consiglio di classe; 35 schede Consiglio di istituto; 2 etichette autoadesive “Consiglio di classe”; 2 etichette autoadesive “Consiglio di istituto”. È necessario un pacco per classe. <i>In offerta speciale.</i>	€ 4,29

ELEZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO

499601	– REGISTRO DEI VERBALI DELLE RIUNIONI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE Per tutte le operazioni della Commissione	€ 3,09
499615	– MANIFESTO DI INDIZIONE DELLE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO Confezione da 5 copie	€ 5,16
499616	– LETTERA-INVITO A PARTECIPARE ALLE VOTAZIONI PER IL RINNOVO DEGLI ORGANI COLLEGIALI DI DURATA TRIENNALE Da inviare ai genitori. Confezione da 100 copie	€ 5,16

ORGANI COLLEGIALI

499602	<p>– MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA LISTA DEI CANDIDATI ALLA COMMISSIONE ELETTORALE</p> <p>Foglio di 4 pagine. Confezione da 5 copie.</p>	€ 0,64
499603	<p>– DELIBERAZIONE DI DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI I SEGGI ELETTORALI</p> <p>Confezione da 10 copie.</p>	€ 0,67
499604	<p>– ELENCO DEGLI ELETTORI</p> <p>Valido per tutte le componenti. Confezione da 20 copie</p>	€ 1,85
499605	<p>– CERTIFICATI ELETTORALI</p> <p>Sono forniti di talloncino comprovante l'avvenuta votazione. Validi per tutte le componenti e per qualsiasi tipo di elezione. Confezione da 100 copie</p>	€ 3,87
499606	<p>– VERBALE DI INSEDIAMENTO DEL SEGGIO E DELLE OPERAZIONI DI VOTAZIONE</p> <p>8 pagine. Valido per qualsiasi tipo di elezione</p> <p>Si consigliano due verbali per ogni seggio</p>	€ 1,47
499607	<p>– VERBALE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI Conforme a modello B ministeriale</p> <p>16 pagine, cucito con punto metallico.</p> <p>Da compilarli in duplice copia, di cui una da trasmettere al 1° seggio. . .</p>	€ 1,52
499608	<p>– VERBALE DI ATTRIBUZIONE DEI POSTI E DI PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI Di competenza del 1° seggio</p> <p>8 pagine, cucito con punto metallico.</p> <p>Da compilarli in duplice copia, per ogni componente</p>	€ 1,52
499609	<p>– TABELLA DI COMPUTO DEI VOTI ATTRIBUITI ALLA LISTA E DELLE PREFERENZE RIPORTATE DAI CANDIDATI</p> <p>Valida per tutti i tipi di elezione. Formato 44x32. Confezione da 10 copie . .</p> <p>Sono necessarie due tabelle per ogni lista di ciascuna componente, una per scrutatore.</p>	€ 0,93
499610	<p>– BUSTONE PER TRASMISSIONE AL 1° SEGGIO DEL VERBALE DI SPOGLIO DEI VOTI</p> <p>Confezione da 5 copie</p>	€ 1,29

ORGANI COLLEGIALI

512001	– SCHEDE ELETTORALI (conformi al modello A ministeriale)	
	F.to 25x17,5 in carta pesante. Conf. da 10 copie per ognuno dei tre modelli.	
512001.01	• Componente “Genitori” (per scuole con meno di 500 studenti)	€ 0,25
512001.02	• Componente “Genitori” (per scuole con più di 500 studenti)	€ 0,25
512001.03	• Componente “Studenti” (per scuole con meno di 500 studenti)	€ 0,25
512001.04	• Componente “Studenti” (per scuole con più di 500 studenti)	€ 0,25
512001.05	• Componente “Docenti”	€ 0,25
512001.06	• Componente “Personale A.T.A.”	€ 0,25
	Il costo della personalizzazione della scheda è di € 47,00 per ciascuna componente, indipendentemente dal numero di copie. Si prega di comunicare l’elenco dei candidati dattiloscritto o compilato a stampatello, specificando il numero complessivo degli studenti.	
499612	– URNA PER L’ELEZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO	
	In cartone rigido, dimensioni 50x30x30. Da utilizzarsi più volte.	€ 4,13
499613	– ETICHETTE AUTOADESIVE CON SOVRASTAMPA “CONSIGLIO DI ISTITUTO”	
	Foglietto contenente 2 etichette. Confezione da 5 copie.	€ 1,03
499614	– DECRETO DI NOMINA DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI ISTITUTO	
	Confezione da 50 copie.	€ 4,13
499617	– CARTELLO INDICAZIONE SEGGIO CON SOVRASTAMPA “SEGGIO N. CLASSI.”	
	Confezione da 5 copie	€ 5,16
499510	– PACCO STANDARD IN OFFERTA SPECIALE MODULISTICA OCCORRENTE AD UN SEGGIO	
	Contiene: 1 bustone per la trasmissione del verbale di spoglio dei voti al 1° seggio; 2 verbali di insediamento del seggio e delle operazioni di votazione; 1 verbale delle operazioni di spoglio dei voti (Modello B ministeriale); 8 elenchi elettori; 16 tabelle scrutinio; 1 urna (per il Consiglio di istituto); 1 etichetta (per il Consiglio di istituto)	€ 10,74
	<i>Il pacco standard non comprende il Verbale di attribuzione dei posti e proclamazione degli eletti (cod. 499608.00), di cui deve dotarsi soltanto il 1° seggio.</i>	

ORGANI COLLEGIALI

**ELEZIONE CONSULTA PROVINCIALE
DEGLI STUDENTI**

- 511901 – VERBALE DI RIUNIONE DELL'ASSEMBLEA, DI INSEDIAMENTO DEL SEGGIO, DELLE OPERAZIONI DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO, DI PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI**
Si consigliano 2 copie per classe. Confezione da 10 copie € 2,00
- 511902 – TABELLA DI SCRUTINIO PER L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI**
Contiene, su entrambe le facciate, 8 riquadri (uno per ciascuna lista con a fianco le caselle per il computo dei voti). Si consigliano 2 copie per classe. Confezione da 10 copie. € 1,03
- 512002 – SCHEDE ELETTORALI**
Conformi al modello A ministeriale. Formato 25x17,5, in carta pesante. Componente "Consulta".
Confezione da 10 copie per ognuno dei modelli su indicati. **Il costo per la personalizzazione della scheda, per ciascuna componente, è di € 47,00**, indipendentemente dal numero di copie. Si prega di comunicare l'elenco dei candidati dattiloscritto, specificando il numero complessivo degli studenti . . . € 0,23
- 499612 – URNA PER L'ELEZIONE**
In cartone rigido, dimensioni 50x30x30. Da utilizzarsi più volte. € 4,13
- 511904 – ETICHETTE AUTOADESIVE CON SOVRASTAMPA "CONSULTA PROVINCIALE"**
Foglietto contenente 2 etichette. Confezione da 5 copie. € 1,03
- 499520 – PACCO STANDARD ELEZIONI RSU**
Contiene: 2 verbali insediamento Commissione elettorale; 2 verbali presentazione liste candidati; 2 verbali insediamento seggio e operazioni di voto; 2 tabelle di scrutinio; 2 verbali proclamazione eletti; 4 lettere comunicazione proclamazione eletti; 1 facsimile di scheda elettorale; 2 urne per la raccolta delle schede elettorali; 2 etichette adesive con la dizione "Elezione R.S.U. d'istituto"; 2 buste gialle. € 15,00

SICUREZZA

498717	<p>– REGISTRO DEGLI INFORTUNI Cucito con punto metallico e con copertina in cartoncino</p>	<p>€ 4,65</p>
498720	<p>– REGISTRO DEGLI INTERVENTI E DEI CONTROLLI DELLE MISURE ANTINCENDIO Per la verbalizzazione degli interventi e dei controlli di efficienza: dell'impianto elettrico, dell'impianto di illuminazione di sicurezza, dell'impianto di diffusione sonora e/o impianto di allarme, dell'impianto di messa a terra, dei sistemi di allarme, dei mezzi e impianti fissi di protezione ed estinzione incendi, dell'alimentazione idrica, della protezione delle tubazioni, di alimentazione degli estintori, della segnaletica di sicurezza, dell'ascensore, del montacarichi, dell'impianto di produzione del calore, dei dispositivi di rilevazione dei fumi, degli impianti di condizionamento e ventilazione, dell'impianto centralizzato per la produzione di aria compressa, delle porte di uscita di sicurezza. 48 fogli</p>	<p>€ 9,04</p>
498656	<p>– CARTELLO "VIETATO FUMARE" Contiene i riferimenti normativi, l'ammontare della sanzione amministrativa per i trasgressori e i nominativi degli incaricati della vigilanza. Formato cm. 25x35 in cartoncino pesante..</p>	<p>€ 0,30</p>
498657	<p>– VERBALI DI ACCERTAMENTO DELLA VIOLAZIONE DEL DIVIETO DI FUMO Blocco da 50 verbali in triplice copia in carta chimica, con cartone separatore</p>	<p>€ 9,50</p>
498855	<p>– LA PREVENZIONE DEI RISCHI E L'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA</p>	<p>€ 0,50</p>

AVVERTENZA

Per commissioni di registri con fogliatura diversa da quella prevista in catalogo è necessario indicare, oltre al numero di codice del modello, il tipo di legatura desiderata.

- **Fascicolo con cucitura con punto metallico e copertina in cartoncino pesante** Euro 2,00
- **Fascicolo con cucitura con filo refe e copertina in prespan rigido e tela** Euro 7,75
- **Fascicolo con cucitura con filo refe e copertina in cartone pesante e tela** Euro 10,00

CONDIZIONI DI VENDITA

MODALITÀ DI COMMISSIONE – Nelle commissioni vanno specificati i dati identificativi della Scuola o dell'Ente cui la fattura dovrà essere intestata (n. di codice fiscale e/o partita IVA e indirizzo), gli articoli con relativo codice di catalogo ed il quantitativo richiesto. Le forniture con spesa a carico del Comune o della Provincia dovranno essere vidimate, rispettivamente, dal Sindaco ovvero dal Presidente dell'Amministrazione Provinciale. In entrambi i casi, il pagamento della fattura dovrà essere effettuato entro 90 giorni dalla data di emissione; trascorso tale termine, saranno computati gli interessi bancari al tasso corrente.

PREZZI E MODALITÀ DI PAGAMENTO – I prezzi sono esclusi dell'I.V.A., che graverà in fattura nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente alla **CARRA EDITRICE s.a.s. - Zona Industriale - 73042 CASARANO (Lecce)** mediante versamento sul **conto corrente postale n. 11140738** o con **accredito sul conto corrente bancario** (di cui, a richiesta, verrà comunicato il numero, l'istituto di credito, i codici ABI e CAB).

I prezzi riportati nel presente catalogo sono suscettibili di variazioni in funzione di eventuali, significativi aumenti dei costi di produzione e/o di trasporto.

Per ordini superiori a € 100,00 (iva esclusa), le spese di spedizione sono a carico dell'Editore.

Spese di trasporto a carico del destinatario: € 7,50 + I.V.A.

CONTESTAZIONI E RESTITUZIONI – Non si accettano contestazioni oltre il termine di 10 giorni dalla consegna. Non sono ammesse restituzioni che non siano state autorizzate preventivamente dall'ufficio vendite. La merce eventualmente restituita dovrà essere munita di regolare **nota di reso** e dovrà risultare perfettamente integra.



altograf
INDUSTRIA GRAFICA

73042 Casarano (Le) - Zona Industriale
Tel. 0833.505645 - Fax 0833.591634
www.carraeditrice.it - e-mail: info@carraeditrice.it